

**PREGÃO PRESENCIAL
SEBRAE/PR
N.º 58/2013**

**REGISTRO DE PREÇO PARA
FORNECIMENTO DE PRODUTOS
ALIMENTÍCIOS E MATERIAL
DESCARTÁVEL PARA OS
ESCRITÓRIOS DO SEBRAE/PR
NAS CIDADES DE PATO
BRANCO E FRANCISCO
BELTRÃO**

**CURITIBA
OUTUBRO/2013**

PREÂMBULO.....	3
1. DO OBJETO.....	3
2. DOS RECURSOS FINANCEIROS	3
3. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO.....	3
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
5. DOS ENVELOPES	4
6. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.....	5
7. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA	6
8. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 3 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO... 	6
9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.....	8
10. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA.....	8
11. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	10
12. DO RECURSO	11
13. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO.....	11
14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO	11
15. DAS PENALIDADES.....	12
16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	13
17. LISTA DE ANEXOS	14
18. ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO	15
19. ANEXO II - PROPOSTA.....	22
20. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO	23
21. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.....	24
22. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	25
23.- ANEXO VI– MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	26
24. ANEXO VII – FORMULÁRIO.....	30
25. ANEXO VIII – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE.....	31

PREÂMBULO

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Caeté, n.º 150, Prado Velho, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF n.º 75.110.585/0001-00, por intermédio do seu pregoeiro, designado pela Determinação n.º 16/2013, e a comissão de licitação, torna público que fará realizar licitação na **MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO**, o qual será regido pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, conforme Resolução CDN n.º 213/2011, publicada no D.O.U. de 26.05.2011, por este edital e seus anexos, sob o **n.º 58/2013**, cuja abertura e julgamento das propostas ocorrerá em sessão pública **às 14 (quatorze) horas do dia 29 de outubro de 2013** nas dependências do escritório regional de Pato Branco situado na Avenida Tupy nº 333, bairro Bortot, na cidade de Pato Branco – PR.

Maiores informações poderão ser solicitadas ao SEBRAE/PR, somente por escrito, pelo e-mail: licitacoes@pr.sebrae.com.br, ou via mensagem de fax (41) 3330-5819, aos cuidados da Comissão de Licitação.

O edital pode ser retirado gratuitamente no Portal do SEBRAE/PR, www.sebraepr.com.br, no link "Licitações" ou na sede do SEBRAE/PR, no endereço acima indicado.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preço para fornecimento de produtos alimentícios e materiais descartáveis para os escritórios do SEBRAE/PR nas cidades de Pato Branco/PR e Francisco Beltrão/PR.

1.2 A descrição detalhada do objeto deste edital encontra-se disposta no **ANEXO I**.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 Os recursos financeiros necessários à execução do objeto deste edital correrão por conta de código orçamentário, ficando este código orçamentário vinculado à futura ata de registro de preço para a qual sejam demandadas as solicitações de fornecimento.

2.2 O valor orçamentário estimado para toda a vigência da Ata de Registro de Preço, para o período de 12 (doze) meses, é de R\$ 70.156,13 (setenta mil, cento e cinquenta e seis reais e treze centavos).

2.3 As estimativas de valor previstas no item 2.2 constituem-se em mera previsão, não estando o SEBRAE/PR obrigado a realizá-las em sua totalidade e não cabendo à(s) licitante(s) vencedora(s) o direito de pleitear qualquer tipo de indenização.

3. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

3.1 Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/PR, somente por escrito, pelo e-mail: licitacoes@pr.sebrae.com.br, ou via mensagem de fax (41) 3330-5819 aos cuidados da Comissão de Licitação.

3.1.1 Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados por escrito pela Comissão de Licitação.

3.2 Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de abertura e julgamento das propostas das licitantes, estabelecida no preâmbulo.

3.2.1 As impugnações deverão ser dirigidas à Comissão de Licitação, **devendo ser feitas por escrito e protocoladas por um de seus membros**, no endereço do escritório do SEBRAE/PR indicado no preâmbulo deste, das 9 às 17 horas, somente em dias úteis.

3.3 Não serão admitidas impugnações enviadas por e-mail ou fax.

3.4 As respostas aos questionamentos e impugnações serão divulgadas no site www.sebraepr.com.br, no link "Licitações".

3.5 Não impugnado o ato convocatório no prazo estabelecido no item 3.2, preclui toda a matéria nele constante.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação.

4.2 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.

4.3 É vedada a participação na licitação de empresas que:

I – tenham, em seu quadro, dirigente ou empregado do Sistema SEBRAE, bem como ex-empregados, ou ex-dirigente de quaisquer das entidades ao mesmo operacionalmente vinculados, estes até 180 (cento e oitenta) dias da respectiva demissão;

II - atuem em consórcio;

III - estejam em processo de falência ou recuperação;

IV - estejam cumprindo suspensão imposta por qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE.

5. DOS ENVELOPES

5.1 Os documentos constantes em cada um dos envelopes deverão ser entregues preferencialmente grampeados e com páginas numeradas, e obrigatoriamente em envelopes distintos e fechados, preferencialmente opacos, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

5.1.1 Envelope n.º 1 - PREGÃO SEBRAE/PR n.º 58/2013

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DESCARTÁVEIS – ESCRITÓRIOS DE PATO BRANCO/PR E FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Conteúdo: DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

Dia e horário de abertura do envelope

Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE)

5.1.2 Envelope n.º 2 - PREGÃO SEBRAE/PR n.º 58/2013

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DESCARTÁVEIS – ESCRITÓRIOS DE PATO BRANCO/PR E FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Conteúdo: PROPOSTA

Dia e horário de abertura do envelope

Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE)

5.1.3 Envelope n.º 3 - PREGÃO SEBRAE/PR n.º 58/2013

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DESCARTÁVEIS – ESCRITÓRIOS DE PATO BRANCO/PR E FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Conteúdo: DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Dia e horário de abertura do envelope

Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE)

6. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

6.1 Para manifestar-se em seu nome durante as fases do procedimento licitatório, as licitantes poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:

6.1.1 Como representante legal, deverão ser apresentados:

- a) cópia simples do contrato social ou estatuto, última alteração contratual e/ou outra que expresse claramente os poderes de representação da licitante, caso não conste em nenhum dos documentos anteriores;
- b) quando a representação não for individual, os representantes deverão indicar aquele que representará a empresa no certame;
- c) documento com foto que comprove a identidade do representante.

6.1.2 Sendo procurador da licitante, deverão ser apresentados:

- a) cópia simples do contrato social ou estatuto, última alteração contratual e/ou outra que expresse claramente os poderes de representação da licitante, caso não conste em nenhum dos documentos anteriores;
- b) original ou cópia autenticada de instrumento público ou particular de procuração, esta com firma reconhecida em cartório, com poderes especiais para formulação de ofertas e lances verbais em processos de licitação;
- c) documento com foto que comprove a identidade do procurador.

6.2 Os documentos de credenciamento deverão ser entregues à Comissão de Licitação, dentro do envelope n.º 1, os quais, exceto o de identidade, não serão devolvidos, ficando retidos como parte integrante do processo.

6.3 Cada licitante credenciará apenas 1 (um) representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

6.4 É vedada a representação de mais de uma empresa por uma mesma pessoa.

6.5 O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos envelopes de habilitação e proposta.

6.6 Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

6.7 Apresentar, fora do envelope do credenciamento, o **formulário** previsto no **ANEXO VII**, devidamente preenchido. Caso o mesmo não seja entregue, a Comissão de Licitação o disponibilizará para preenchimento antes do início da abertura dos envelopes.

6.8 PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.8.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido regulamentado pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar **declaração** nos termos do **ANEXO V**, ou outro documento que comprove ser a microempresa ou empresa de pequeno porte, no momento do credenciamento.

6.8.2 A não apresentação da declaração ou outro documento comprobatório da empresa ser microempresa ou empresa de pequeno porte no momento do credenciamento implicará na perda do direito de preferência.

6.8.3 A falsidade da declaração prestada objetivando usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação de sanção prevista neste edital.

6.8.4 A declaração ou documento comprobatório acima mencionado deverá ser apresentado no credenciamento, dentro do envelope nº 1.

7. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA

7.1 O envelope n.º 2 deverá ser apresentado conforme estabelecido no subitem n.º 5.1.2 deste edital, trazendo em seu interior a (i) Proposta Comercial e o (ii) Termo de Declaração, conforme modelos dos **ANEXOS II e III**, respectivamente, ambos datados, digitados ou datilografados em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em papel timbrado da empresa ou carimbo de seu CNPJ e com a indispensável assinatura e identificação do representante legal da licitante.

7.2 A proposta deverá ser apresentada em conformidade com o **ANEXO II**, devendo contemplar objeto e condições previstas no **ANEXO I**, expressa em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas após a vírgula (R\$ 0,00), com assinatura e identificação do(s) representante(s) legal(is) da licitante, considerando-se que a diferença entre o valor inicial da proposta e o valor final (lance vencedor) deverá ser aplicada proporcionalmente a cada valor unitário/item da proposta;

7.3 As licitantes deverão apresentar proposta para um ou mais lotes, porém, devem cotar todos os itens constantes em cada lote em que estiver participando, sob pena de desclassificação.

7.4 A apresentação da proposta deverá seguir o modelo constante no **ANEXO II** do presente edital.

7.5 O prazo de validade mínimo da proposta será de 60 (sessenta) dias, contado da data estipulada para abertura da licitação, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

7.6 Caso a proposta não indique expressamente o prazo de validade, considerar-se-á o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 3 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 O envelope n.º 3, que se refere aos documentos para habilitação, deverá ser apresentado de acordo com o previsto no subitem 5.1.3 deste edital, devendo todos os documentos estarem datados, datilografados ou digitados em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas e obrigatoriamente assinados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, contendo em seu interior os seguintes documentos:

8.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA: Para a habilitação jurídica a licitante deverá apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:

8.2.1 Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

8.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

8.2.3 Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação do documento exigido no item 8.2.2;

8.2.4. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

8.3 REGULARIDADE FISCAL: Para comprovação da regularidade fiscal, deverá a licitante apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

8.3.2 Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação:

- a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;
- c) Certidão de Regularidade de Tributos Municipais.

8.3.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

8.3.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

8.3.5 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do ajuste.

8.3.6 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3.7 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for adjudicado a vencedora o objeto do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/PR, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.3.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.3.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 15.4, sendo facultado ao SEBRAE/PR convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preço, ou ainda cancelar a licitação.

8.4 Os documentos constantes dos itens 8.2 e 8.3 poderão ser substituídos pela apresentação de comprovante de cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (CRC do SICAF - obtido via Internet no site www.comprasnet.gov.br), que deverá constar do Envelope n.º 3, a fim de que seja verificada a situação de regularidade da licitante, comprovada por meio de consulta on-line ao sistema.

8.5 REGULARIDADE ECONOMICA-FINANCEIRA:

8.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo 90 (noventa) dias antes da data da primeira sessão deste certame.

8.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Para qualificação técnica, a licitante deverá apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:

8.6.1 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA. Certidão, declaração ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde deverá estar comprovado que a licitante desempenha ou desempenhou para essa pessoa jurídica atividades compatíveis – em características

e quantidades – com o objeto desta licitação, conforme especificação disposta no **ANEXO I** do presente edital.

8.6.1.1 O atestado ou certidão, de que trata o **item 8.6.1.**, deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones para contato, tipo de serviço prestado, local da prestação dos serviços, características e caracterização do bom desempenho da licitante.

8.6.1.2 Deverá ser apresentado no mínimo 01 (um) atestado ou certidão de capacidade técnica.

8.6.2 ANVISA - Declaração da própria licitante de que tem ciência, está sujeita e cumprirá todas as normas legais incidentes sobre a sua atividade, bem como aos produtos envolvidos na mesma, sobretudo, as normas regulamentares expedidas pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

8.6.3 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO. Alvará ou licença de funcionamento do local onde serão armazenados os gêneros alimentícios, objeto da prestação de serviços, em nome da licitante e expedida pela autoridade sanitária competente.

8.6.4 Alvará de vigilância sanitária, expedida pela Secretaria Municipal de Saúde OU EQUIVALENTE, com validade na data de abertura do certame.

8.7 Além das especificações contidas em cada um dos itens acima, as licitantes deverão observar quanto a todos os documentos o seguinte:

8.7.1 Toda a documentação deverá ser apresentada em original ou por cópia autenticada em cartório.

8.7.2 O pregoeiro e a Comissão de Licitação não autenticarão documentos.

9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

9.1 No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro dará início à reunião desta licitação com o credenciamento dos representantes legais (envelope n.º 1) e, em seguida, o recebimento dos envelopes n.º 2 (proposta) e n.º 3 (documentação para habilitação).

9.2 Os envelopes também poderão ser encaminhados pelo correio, aos cuidados da Comissão de Licitação, nos endereços citados no preâmbulo, desde que cheguem até às 17 horas do dia anterior a data prevista para abertura da licitação. É de inteira e total responsabilidade do licitante a entrega dos envelopes na data e hora limite, acima mencionadas.

9.3 O pregoeiro chamará à mesa os representantes legais das licitantes, para rubricarem os envelopes n.º 3, que ficarão retidos até sua abertura ou devolução, após encerramento completo do processo.

10. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA

10.1 As propostas apresentadas pelas licitantes serão examinadas pela Comissão de Licitação, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.

10.2 O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório e seus anexos.

10.2.1 O julgamento das propostas se dará pelo critério de **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE**, conforme discriminação encontrada no **ANEXO I** e as orientações quanto à formulação da proposta contidas no **ANEXO II** do presente edital, considerando os critérios definidos a seguir.

10.3 Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade da proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

10.4 As propostas que apresentarem meramente erros de cálculo serão corrigidas pela Comissão de Licitação.

10.5 Serão classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e aquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor.

10.6 Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no item anterior, serão classificadas as duas melhores propostas de preço subsequentes, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório.

10.7 A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

10.8 As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 10.5 e 10.6, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

10.9 Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

10.10 A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

10.11 Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

10.12 Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

10.12.1 O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

10.12.2 Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

10.12.3 Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor obtido;

10.12.4 O pregoeiro, objetivando a otimização da fase de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, o valor mínimo de lance;

10.12.5 O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

10.12.6 Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

10.12.7 Havendo empate entre as propostas escritas, dar-se-á preferência à proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.13 O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

10.14 Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que esta tenha sido formulada por licitante que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.15 Ocorrendo o previsto no item 10.14, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.16 Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme a hipótese do item 10.14, não ofereça melhor proposta que a classificada em primeiro lugar, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.17 Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada nos termos do item 10.16, ofertar melhor proposta que a classificada em primeiro lugar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.18 Em todos os casos é facultado ao pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor global.

11. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 A Comissão de Licitação promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação da licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço global.

11.2 A Comissão de Licitação rubricará todos os documentos apresentados, facultando aos representantes das licitantes o seu exame.

11.3 A Comissão de Licitação fará registro em ata de toda manifestação por parte dos representantes, podendo dar o parecer de imediato ou não.

11.4 Não havendo mais nada a registrar, a Comissão de Licitação procederá à análise dos documentos para habilitação.

11.5 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pela licitante classificada em primeiro lugar, a Comissão de Licitação declarará a licitante habilitada, comunicando das informações pertinentes da fase de análise de amostras descrita no item 14 deste edital, que condicionará a declaração de vencedora do certame.

11.6 Ocorrendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à Comissão de Licitação autorizar o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

11.7 Será confeccionada ata da sessão de julgamento a ser assinada pela Comissão de Licitação, pregoeiro e todos os representantes presentes.

11.8 Poderá ser dispensada na ata a assinatura dos representantes presentes, desde que o façam em documento a parte, declarando ter participado do certame licitatório em referência.

12. DO RECURSO

12.1 Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso fundamentado, dirigido à Diretoria Executiva do SEBRAE/PR, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito e protocolado no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data em que foi proferida referida decisão.

12.2 A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto, poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da comunicação da interposição do recurso.

12.3 O recurso terá efeito suspensivo.

12.4 Não será conhecido recurso interposto fora do prazo estabelecido no item 12.1.

12.5 Os recursos serão julgados pela Diretoria Executiva do SEBRAE/PR ou por quem esta delegar competência, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contado da data final para manifestação da licitante que puder ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto, nos termos do item 12.2.

12.6 O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

13.1 A Comissão de Licitação, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso seja(m) interposto(s), ou após o decurso do prazo para sua interposição, encaminhará os autos à Diretoria Executiva do SEBRAE/PR, para que, concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à licitante vencedora.

14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1 As obrigações desta licitação serão formalizadas através de ata de REGISTRO DE PREÇO, conforme ANEXO VI.

14.2 Como condição para assinatura da ata de REGISTRO DE PREÇO, a licitante vencedora do lote para o fornecimento de alimentos **deverá apresentar, no prazo de 01 (um) dia útil, amostras de cada um dos itens, as quais serão submetidas à análise sensorial (produtos alimentícios) e análise quanto às especificações estabelecidas no ANEXO I do presente edital (alimentos e materiais descartáveis).**

14.2.1 As análises serão feitas pela Comissão Permanente de Licitação, que avaliará os seguintes quesitos:

14.2.1.1 Aparência: deve ser a de um produto próprio para o consumo e possuir aspecto repugnante ou aparência que demonstre deterioração;

14.2.1.2 Odor: deve corresponder ao sabor do produto (ex. biscoito de morango deve ter cheiro de morango), não podendo possuir cheiro desagradável ou que demonstre deterioração;

14.2.1.3 Sabor: deve corresponder ao proposto na embalagem (ex. biscoito de morango deve ter gosto de morango), não podendo possuir sabor desagradável, muito forte ou muito fraco, ou que demonstre deterioração;

14.2.1.4 Consistência: deve ser agradável e corresponder ao tipo do produto, não podendo ser demasiadamente espessa, gordurosa ou seca.

14.2.1.5 Qualidade dos materiais descartáveis, onde, serão analisadas as medidas, durabilidade, flexibilidade, resistência à temperatura, etc., objetivando comprovar que os materiais a serem entregues são compatíveis ao delimitado no **ANEXO I** do presente edital licitatório.

14.2.2 Caso as amostras sejam **aprovadas**, a licitante será convocada para assinar a ata de registro de preço.

14.2.3 Caso as amostras não sejam aprovadas, o SEBRAE/PR poderá solicitar a substituição dos produtos e se, novamente, não forem aprovadas, convocará a segunda colocada para abertura do envelope de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

14.3 Para a assinatura da ata de registro de preço, a licitante vencedora deverá comparecer ao escritório do SEBRAE/PR em até 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

14.4 Será facultado à licitante vencedora, mediante solicitação e protocolo, retirar as vias da ata de registro de preço para assinatura.

14.5 O prazo para devolução de uma das vias do documento devidamente assinado será de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da retirada.

14.6 Não sendo assinada a ata de registro de preço no prazo estabelecido acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital.

14.7 Farão parte integrante da Ata de Registro de Preço o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

14.8 A existência de preços registrados não obriga o SEBRAE/PR a firmar contratações que deles poderão advir.

14.9 O SEBRAE/PR se reserva no direito de contratar apenas o que lhe for necessário dos lotes registrados.

15. DAS PENALIDADES

15.1. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas em lei.

15.2. Até a assinatura da ata de registro de Preço, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SEBRAE/PR tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pela Comissão de Licitação.

15.3. A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente a **10% (dez por cento) sobre o valor global de sua proposta escrita**, exceto se a desistência ocorrer por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

15.4. A recusa injustificada em assinar ou retirar a Ata de Registro de Preço, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

15.4.1. Perda do direito ao registro e à vinculação ao SEBRAE/PR;

15.4.2. Multa de 10% sobre o valor total da sua proposta escrita;

15.4.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.

15.5. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

15.6. As penalidades decorrentes da prestação defeituosa ou em atraso dos serviços demandados estão previstas na minuta da ata de registro de preço (**ANEXO VI**).

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O SEBRAE/PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.

16.2 Ao SEBRAE/PR fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.

16.3 O SEBRAE/PR poderá, até o momento da assinatura da Ata de Registro de Preço, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.

16.4 Todos os envelopes não abertos pela Comissão de Licitação serão devolvidos às licitantes, mediante recibo, após concluído todo o processo licitatório, ou entregues às licitantes na sessão de julgamento, caso todas renunciem ao direito de interpor recurso.

16.5 É facultada à Comissão de Licitação do SEBRAE/PR ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta e documentação para habilitação.

16.6 A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SEBRAE/PR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.

16.7 O Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

Curitiba, 10 de outubro de 2013.

JOSE GUILHERME BIALLI
PREGOEIRO DO SEBRAE/PR

17. LISTA DE ANEXOS

18. ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

19. ANEXO II – PROPOSTA

20. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

21. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

22. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

23. ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

24. ANEXO VII – FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO

25. ANEXO VIII - REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE

18. ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

18.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para o fornecimento de produtos alimentícios e materiais descartáveis, a fim de atender as demandas dos escritórios do SEBRAE/PR nas cidades de Pato Branco/PR e Francisco Beltrão/PR.

18.2 Os produtos deverão ser fornecidos de acordo com as características e quantitativos abaixo estabelecidas:

LOTE 1					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Espátula em poliestireno (não tóxica), transparente, tamanho mínimo de 8 cm e cabeça com no mínimo 12 mm para misturar líquidos em copos de café	Pacote com 1.000 espátulas	100	Kelly Bem	18,45	1.845,00
Papel Toalha interfolhada branca extra luxo, 100% virgem, medindo aproximadamente 20x22 cm	Pacote com 02 rolos e no mínimo 50 folhas em cada rolo	150	Snob	3,72	558,00
Guardanapos de papel medindo no mínimo 20x20 cm	Pacote com no mínimo 50 unidades	300	Snob	1,19	355,50
Guardanapos de papel medindo no mínimo 33x30 cm	Pacote com no mínimo 50 unidades	300	Snob	1,68	504,75
Copo de plástico descartável, para água, translúcido, branco, com capacidade para 180 ml, massa média mínima de 2,20g, altura mínima: 84 mm, diâmetro mínimo: 68 mm. Temperatura suportada: 100 graus. Fabricado em conformidade com a norma da ABNT	Pacote com no mínimo 100 unidades	600		3,05	1.827,60
Copo de plástico descartável, para café, translúcido, branco, com capacidade para 50 ml, massa média mínima de 2,20g, altura mínima: 40 mm, diâmetro mínimo: 50 mm. Temperatura suportada: 100 graus. E fabricado em conformidade com a norma da ABNT	Pacote com no mínimo 100 unidades	350		1,75	611,80
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 1					5,702,65

LOTE 2					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Adoçante líquido com stévia (edulcorante natural steviosídeo)	Frasco com no mínimo 80 ml	40	Zero Cal	6,28	251,07
Adoçante em pó com stévia (edulcorante natural steviosídeo)	Caixa com no mínimo 50 envelopes e no mínimo 0,8 g. em cada envelope	20	Finn	5,99	119,80
Açúcar de cana-de-açúcar refinado	Pacote com no mínimo 1 kg.	400	Alto Alegre	1,94	775,00
Açúcar de cana-de-açúcar refinado em envelopes (sache)	Caixa com no mínimo 336 envelopes e no mínimo 6 g. em cada envelope	25	União	34,39	859,75
Café Solúvel granulado tradicional ou original	Vidro ou lata com no mínimo 200g.	30	Nescafé	8,86	265,80
Café torrado e moído, premium, forte, grau de torrefação médio e embalado á alto-vácuo.	Pacote ou caixa com no mínimo 500 g.	400	Melitta	7,70	3.078,00
Leite em pó integral e vitaminado	Lata com no mínimo 400 g.	100	Ninho	10,20	1.020,25
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 2					6.369,67

LOTE 3					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Café capuccino tradicional, contendo pelo menos os seguintes ingredientes: açúcar, leite em pó integral ou desnatado, café solúvel, cacau ou chocolate em pó.	Pacote com no mínimo 1 kg.	100	Itamaraty	20,53	2.052,67
Chá mate tradicional em pó solúvel, adoçado e com umectante, para utilização em máquinas de chá.	Pacote com no mínimo 1 kg.	60	Itamaraty	16,52	991,40
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 3					3.044,07

LOTE 4					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Água mineral natural, sem gás, em conformidade com as resoluções da ANVISA - RDC nº 274, de 22 de setembro de 2005 e RDC nº 275, de 22 de setembro de 2005 e de portaria do Ministério de Estado das Minas e Energia - nº 470, de 24 de Novembro de 1999.	Galão de 20 litros	400	Fontana Oro	8,06	3.225,33
Água mineral natural, sem gás, em conformidade com as resoluções da ANVISA - RDC nº 274, de 22 de setembro de 2005 e RDC nº 275, de 22 de setembro de 2005 e de portaria do Ministério de Estado das Minas e Energia - nº 470, de 24 de Novembro de 1999.	Fardo com no mínimo 12 garrafas de 510 ml.	300	Fontana Oro	8,79	2.637,50
Água mineral natural, sem gás, em conformidade com as resoluções da ANVISA - RDC nº 274, de 22 de setembro de 2005 e RDC nº 275, de 22 de setembro de 2005 e de portaria do Ministério de Estado das Minas e Energia - nº 470, de 24 de Novembro de 1999.	Caixa com no mínimo 48 copos de 200 ml cada.	300	Fontana Oro	18,00	5.399,40
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 4					11.262,23

LOTE 5					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Biscoito de Manteiga feito de farinha de trigo, açúcar, ovos, manteiga e fermento.	Pacote ou caixa com no mínimo 400 g.	200		3,97	794,67
Rosca Branca feita de farinha, ovos, leite, fermento, manteiga, sal, amoníaco, açúcar, baunilha	Pacote ou caixa com no mínimo 350 g.	200		2,98	596,00

e coco.					
Biscoito de melado feito de farinha de trigo, gordura vegetal, sal amoníaco, ovos, melado e leite.	Pacote ou caixa com no mínimo 250 g.	40		3,11	124,27
Biscoito de nata feito de farinha de trigo, ovos, açúcar, nata e sal amoníaco.	Pacote ou caixa com no mínimo 400 g.	200		3,97	794,67
Bolacha de coco e maisena feita de farinha, maisena, coco, açúcar, nata, fermento, baunilha e ovos.	Pacote ou caixa com no mínimo 350 g.	200		3,32	664,00
Geléia de pêssego feita de pêssego, laranja feita de laranja, uva feita de uva, amora feita de amora, framboesa feita de framboesa e de abacaxi feita de abacaxi, açúcar e limão, sem conservantes	Pote com no mínimo 250 g.	50	Ritter	7,20	359,83
Açúcar Mascavo feito de caldo de cana-de-açúcar cozido, sem conservantes	pote com no mínimo 1 kg.	30	Biasi	5,73	171,80
Suco de frutas frescas processadas	Garrafa com no mínimo 500 ml.	300		2,72	8,17
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 5					4.322,23

LOTE 6					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Biscoito salgado Cream Cracker, sem gordura trans	Pacote com no mínimo 200g cada	400	NESTLE/BAUDUCCO	2,20	880,00
Biscoito salgado integral Cream Cracker, sem gordura trans	Pacote com no mínimo 200g. cada	400	NESTLE/BAUDUCCO	2,40	961,33
Biscoito salgado tipo Club Social ou Toda Hora INTEGRAL, contendo pelo menos os seguintes ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar e açúcar invertido e sal, sem gordura trans.	Pacote com no mínimo 150g.	400	CLUBE SOCIAL	3,08	1.233,33

Biscoito salgado tipo Club Social ou Toda Hora, contendo pelo menos os seguintes ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar e açúcar invertido e sal, sem gordura trans.	Pacote com no mínimo 150g.	400	CLUBE SOCIAL	2,50	1.000,00
Biscoito doce, tipo maisena, maria, leite, sem gordura trans	Pacote de no mínimo 400g.	500	MARIA	2,74	1.370,00
Biscoito doce, tipo wafer, sem gordura trans, sabores: chocolate, morango, baunilha e chocolate branco.	Pacote de no mínimo 140g.	1000	NESTLE/ PARATI	1,52	1.520,00
Bolacha doce, tipo recheada, sem gordura trans, sabores: chocolate, morango, baunilha e chocolate branco.	Pacote de no mínimo 140g.	1000	NESTLE	1,83	1.826,67
Biscoito doce, tipo rosquinha, sabores: coco, chocolate, leite e sortido.	Pacote de no mínimo 310g.	500	NESTLE/ PARATI	2,84	1.418,33
Biscoito doce aveia e mel	pacote de no mínimo 200g	1000	NESTLE	2,89	2.890,00
Biscoito salgado tipo gergelim feito com cereal integral	pacote de no mínimo 170g	1000	NESTLE	2,19	2.193,33
Cookies integrais diet sabores variados	pacote com no mínimo 150g	1000	JASMIN	3,47	3.470,00
Torrada multigrãos	pacote com no mínimo 160g	1000	NESTLE	2,29	2.286,67
Chá mate sabores limão, pêssego, canela, camomila, erva cidreira, chá verde, hortelã, misto de maçã vermelha, em saquinho	Caixa com no mínimo 32g. e no mínimo 20 saquinhos.	400	LEÃO	2,54	1.017,00
Erva-mate para chimarrão, com os seguintes ingredientes: folhas de erva mate moídas e secadas no método tradicional, 100% natural, sem conservantes, aromatizantes ou corantes artificiais, embalada à vácuo.	Pacote com no mínimo 1 kg.	500	TERTULIA	8,24	4.120,00
Erva-mate para chimarrão, com os seguintes ingredientes: folhas de erva mate moídas e secadas no método tradicional, 100% natural, sem conservantes, aromatizantes ou corantes	Pacote com no mínimo 1 kg.	500	ARAÇA	7,46	3.728,75

artificiais.					
Erva-mate para chimarrão, com os seguintes ingredientes: folhas trituradas e talos de erva mate, secadas no método tradicional, 100% natural, sem conservantes, aromatizantes ou corantes artificiais.	Pacote com no mínimo 1 kg.	200	CASEIRA	5,99	1.198,50
Suco concentrado de laranja, maracujá, abacaxi, uva, caju com os seguintes ingredientes: água potável, suco integral concentrado dos sabores, acidulante ácido cítrico e aroma idêntico ao natural de fruta.	Garrafa com no mínimo 500ml	100	MAGUARY	5,49	548,75
Refresco em pó sabores laranja, limão, maracujá, abacaxi, uva e manga.	Pacote com no mínimo 30g	150	NESTLE	0,72	108,50
Filtros de papel para café n.º 103 em 100% celulose	Caixa com no mínimo 40 unidades.	150	BRIGITTA	1,92	288,00
Fósforo de clorato de potássio e aglutinantes em caixa de cartão impermeabilizado com lixa tradicional.	Caixa contendo 240 fósforos longos (5cm).	60	FIAT LUX	1,76	105,45
Achocolatado em pó sabor chocolate, contendo pelo menos os seguintes ingredientes: açúcar, cacau em pó, 6 vitaminas e emulsificante lecitina de soja.	Pacote ou lata com no mínimo 400g.	100	NESTLE	4,39	439,00
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 6					32.603,62

LOTE 7					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Leite UHT Longa Vida - semi desnatado	caixa 1 litro	2.000		2,50	4.995,00
Leite Pasteurizado	saquinho 1 litro	1.000		1,86	1.856,67
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº 7					6.851,67

Observações:

a) Os produtos derivados de leite, necessariamente, deverão atender todos os requisitos de qualidade dispostos nas normas vigentes, destacadamente o disposto na Instrução Normativa n.º 28/2007, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento - MAPA.

b) Da mesma forma, os produtos derivados do leite deverão, necessariamente, POSSUIR A SEGUINTE COMPOSIÇÃO MÍNIMA:

I - Teor de gordura mínimo de 3% (três por cento);

II - Lactose - mínimo de 4,3 (quatro e três décimos por cento);

III - Extrato seco total (Soma dos percentuais de gordura, proteínas, lactose e sais minerais) mínimo de 11,5% (onze e cinco décimos por cento).

IV - Extrato seco desengordurado (Extrato Seco Total menos o teor de gordura) mínimo de 8,5% (oito e cinco décimos por cento).

V - Proteínas – mínimo de 2,9 g/100ml

c) Os copos plásticos descartáveis, necessariamente, deverão atender todos os requisitos de qualidade dispostos nas normas vigentes, destacadamente o disposto na NBR 14.865/2002, expedida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

d) A indicação de marca é meramente elucidativa, pois a simples designação do produto não permite a sua identificação, não estando, dessa forma, a licitante vencedora vinculada a apresentar as marcas dispostas nesse ANEXO I, mas sim produtos que possuam características e composição semelhantes.

e) Os produtos a serem cotados poderão ser de marcas similares as dispostas nas tabelas acima, contudo, tais marcas foram dispostas para fins de referência, eis que, já foram utilizadas pelo SEBRAE/PR em contratações anteriores e atenderam suas necessidades.

f) A utilização das marcas dispostas como referência não eximirá à proponente de apresentação de amostras.

19. ANEXO II - PROPOSTA

Ao
SEBRAE/PR - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Paraná - Curitiba/PR
Ref.: **PREGÃO SEBRAE Nº 58/2013**

A empresa.....,CNPJ...../....., com sede na Rua/Avenida.....n.º, Telefone....., Fax....., e-mail....., propõe a essa entidade a prestação de serviços objeto do pregão acima referido.

I) OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA O SEBRAE/PR – ESCRITÓRIOS DE PATO BRANCO/PR E FRANCISCO BELTRÃO/PR.

II) PROPOSTA :

a) Os valores referentes ao(s) lote(s) que desejamos participar serão os abaixo especificados:

LOTE ...					
PRODUTO	UNIDADE	QTDDE ESTIMADA A	MARCA	VALOR UNITÁRIO B	VALOR GLOBAL (AxB)
(DESCRIÇÃO CONTIDA NO ANEXO 1 DO EDITAL)	(UNIDADE PREVISTA NO ANEXO 1 DO EDITAL)	(QUANTIDADE PREVISTA NO ANEXO 1 DO EDITAL)	(APENAS PARA REFERÊNCIA)		
VALOR GLOBAL DO LOTE Nº ... (somatória da coluna valor total)					

Obs.: O critério de julgamento e oferecimento de lances será o MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE.

III) O percentual apurado entre a proposta inicial e a proposta final (após a fase de lances) será aplicado linearmente em cada item do lote.

IV) Os valores unitários e globais cotados na proposta comercial não poderão ultrapassar os valores previstos no **ANEXO I** deste edital, sob pena de desclassificação da proponente.

V) Os preços ofertados são justos e certos, e não sofrerão qualquer tipo de reajuste durante o processo licitatório, bem como durante toda a vigência da ata de registro de Preço, inclusive com suas possíveis prorrogações.

VI) A indicação de marca é meramente elucidativa e servirá apenas para permitir a identificação do produto e não servirá como critério de julgamento das propostas, porém, o produto a ser fornecido pela licitante vencedora deverá ser da marca cotada em sua proposta.

VII) Em caso de dúvida, consulte a Comissão Permanente de Licitação.

VIII) VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias (mínimo de 60 dias).

Cidade, de de 2013

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível

20. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

Ao
SEBRAE/PR - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Paraná
Curitiba/PR.

Ref.: PREGÃO SEBRAE N.º 58/2013 – REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA O SEBRAE/PR – ESCRITÓRIOS DE PATO BRANCO/PR E FRANCISCO BELTRÃO/PR.

A Empresa, inscrita no CNPJ sob n.º....., Inscrição Estadual n.º, com endereço na rua, n.º, nesta cidade de/....., propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade pregão, acima referenciado:

DECLARAMOS QUE:

I) Examinamos cuidadosamente o edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos;

II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para o integral cumprimento das obrigações objeto da licitação;

III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como equipamentos, materiais, mão de obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;

IV) Mantemos (ou manteremos – conforme o caso), a partir de no máximo 30 (trinta) dias contados da assinatura da ata de registro de preço, na cidade de Pato Branco/PR, estrutura física, estoque de produtos, recursos humanos e equipamentos necessários, que possibilitem a realização dos serviços objeto desta licitação.

V) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Sistema Sebrae.

VI) Não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, em conformidade ao art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Cidade, de de 2013.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível

21. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Ao
SEBRAE/PR - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Paraná - Curitiba/PR

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa
....., estabelecida na Rua
....., n.º, bairro,
cidade....., Estado....., CNPJ n.º
....., é nosso fornecedor de (*descrever os produtos fornecidos*),
cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados
ou produtos entregues, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto lícito, nada tendo
que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

...../PR, de de 2013.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível
Cargo

OBSERVAÇÃO: Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo e nas exigências dispostas no subitem 8.6.1 do edital.

22. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

A empresa é optante do sistema de tributação chamado de Simples Nacional (LC n.º 123/2006):

sim

não

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/08, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

23.- ANEXO VI- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º ____/2013

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA O SEBRAE/PR – ESCRITÓRIOS DE PATO BRANCO/PR E FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Aos dias do mês de de 2013, presentes de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na rua Caeté, n.º 150, Prado Velho, em Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 75.110.585/0001-00, neste ato representado por seu, Sr. e pelo, doravante denominado **SEBRAE/PR**. e de outro a empresa [**nome da empresa**], com sede na [**endereço completo**, CNPJ, representada pelo [**representante legal da empresa**], doravante denominada **FORNECEDORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme edital de Pregão n.º 58/2013 e as seguintes cláusulas:

O edital do pregão n.º 58/2013, inclusive as especificações técnicas constantes do referido processo de licitação, assim como os termos da proposta, integram esta ata de registro de preço, independente de transcrição.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente ata é o registro de preço para fornecimento de produtos alimentícios e materiais descartáveis, conforme descrição constante no **ANEXO I** do edital de pregão n.º 58/2013 e preços constantes na Planilha anexa ao presente instrumento, em favor do escritório regional do **SEBRAE/PR** em Pato Branco/PR e Francisco Beltrão/PR.

1.2. O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação da **FORNECEDORA**, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado à **FORNECEDORA** a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1. DOS PRODUTOS:

1.1 Os produtos devem ser entregues em perfeitas condições de consumo, na data, hora e local indicado pelo **SEBRAE/PR** e com no mínimo 30 (trinta) dias antes do término da validade dos mesmos.

1.2 Em caso de problema(s) com os produtos entregues, a **FORNECEDORA** providenciará a imediata substituição desses produtos.

2. DAS SOLICITAÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

2.1 Toda solicitação de fornecimento de produtos deverá ser realizada por funcionários do **SEBRAE/PR**, através de fax ou correio eletrônico, informando data, hora e local onde deverão ser entregues e o código orçamentário.

2.2 As solicitações de fornecimento de produtos poderão ocorrer em dias úteis, sábados, domingos ou feriados.

2.3 Em caso de urgência, a solicitação poderá ser feita via telefone, mas o pedido deverá ser ratificado posteriormente por fax ou e-mail.

2.3.1 A **FORNECEDORA** deverá disponibilizar um telefone para contato 24 horas, o qual será informado ao **SEBRAE/PR** quando da assinatura da ata de registro de preço.

2.3.2 Eventual alteração no número de telefone para contato deverá ser comunicada imediatamente ao **SEBRAE/PR**.

2.4 A falta de produto(s) não desobriga a **FORNECEDORA** de atender ao pedido do **SEBRAE/PR**.

2.5 As solicitações de fornecimento de produtos deverão ser atendidas em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contadas da formalização do pedido por fax ou e-mail.

3. DO PREÇO.

3.1 O preço de cada item está especificado no anexo deste instrumento.

3.2 Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no edital.

4. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.

4.1 A **FORNECEDORA**, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à unidade atendida, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fornecedores, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4.2 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

4.3 Independentemente da solicitação de que trata o item 4.1, o **SEBRAE/PR** poderá a qualquer momento convocar o prestador para reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional.

5. DOS PAGAMENTOS.

5.1 Os pagamentos serão realizados por depósito bancário na conta corrente de titularidade da FORNECEDORA, em até 15 (quinze) dias após o recebimento da nota fiscal, a qual deverá conter as seguintes informações:

- I. natureza do serviço prestado, discriminando se a empresa atende os requisitos do artigo 120 da IN RFB Nº. 971 de 17/11/2009;
- II. especificação dos serviços realizados;
- III. data da realização dos serviços;
- IV. número da ata de registro de preço;
- V. local (cidade) da prestação dos serviços;
- VI. código orçamentário da unidade demandante;
- VII. valor total da nota fiscal, com destaque para a retenção pertinente à legislação vigente;
- VIII. banco, nº. da agência e conta-corrente da pessoa jurídica que prestou o serviço, excluído contas-poupança.

5.2. A data de entrega da nota fiscal deverá ser negociada com o gestor da Ata de Registro de Preço.

5.3 As notas fiscais em desacordo com o exigido acima não serão pagas até que a **FORNECEDORA** providencie sua correção ou substituição e seja dado o aceite definitivo pelo **SEBRAE/PR** nas notas fiscais, não ocorrendo neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago.

5.4 Não havendo expediente bancário no dia do pagamento, o depósito será realizado no primeiro dia útil subsequente.

5.5 Em nenhuma hipótese o **SEBRAE/PR** efetuará pagamentos de notas fiscais ou boletos que tenham sido colocados em cobrança ou descontadas em bancos, e não se responsabilizará pelo pagamento de parcelas contratuais operadas pela beneficiária do registro junto à rede bancária, como descontos e cobrança de duplicatas ou qualquer outra operação.

5.6 Se a **FORNECEDORA** prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o **SEBRAE/PR** descontará do valor do mesmo as despesas que venha a ter em virtude do erro.

6. DA VIGÊNCIA.

6.1 Este registro de preço tem vigência de 12 meses, até o dia dede, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

7. DAS PENALIDADES.

7.1 Havendo inadimplência no cumprimento das condições estabelecidas no edital, nesta ata de registro de preço e na ordem de compra, a **FORNECEDORA** sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global desta Ata em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento e/ou no Edital de Pregão nº. 58/2013;
- III. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme decisão da autoridade competente, que levará em consideração a natureza e gravidade da falta cometida;

7.2 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

7.3 A multa deverá ser recolhida diretamente no caixa do **SEBRAE/PR**, no prazo de 7 (sete) dias corridos, contados da data de sua comunicação, ou ainda, descontada dos pagamentos devidos.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA.

8.1 A **FORNECEDORA** deixará de ter seu preço registrado quando:

- I. descumprir as condições do edital, ata de registro de preço ou ordem de compra;
- II. não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- III. quando, justificadamente, não for mais do interesse do **SEBRAE/PR**.

9.DAS OBRIGAÇÕES

Além das demais obrigações declinadas no instrumento convocatório, são obrigações:

- I. do **SEBRAE/PR**:
 - a) notificar a **FORNECEDORA**, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas durante a vigência desta Ata de registro de preço;

b) efetuar os pagamentos na forma prevista neste instrumento.

II. da FORNECEDORA:

- a) executar o objeto da ata em estrita conformidade com as disposições constantes no edital;
- b) responder perante o **SEBRAE/PR** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes da execução desta ata;
- c) manter-se durante toda a vigência da ata de registro de preço em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) apresentar, sempre que solicitado, comprovantes de regularidade para com a Seguridade Social – INSS e FGTS ou quaisquer outros documentos habilitatórios;
- e) arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a tributos, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social, e demais despesas diretas ou indiretas;
- f) assumir a defesa do **SEBRAE/PR** e responder pelos valores de eventual condenação, caso empregado ou ex-empregado seu interponha reclamatória trabalhista em face do **SEBRAE/PR**;
- g) responsabilizar-se integralmente por todo e qualquer dano, prejuízo ou ofensa, que de forma direta ou indireta possa resultar ao **SEBRAE/PR** ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados pela **FORNECEDORA**, por meio de seus empregados, prepostos ou terceiros, independentemente de culpa, dolo, imperícia ou negligência, exceto em casos fortuitos ou de força maior contemplados no Código Civil Brasileiro, ficando o **SEBRAE/PR**, de qualquer forma, isento de toda e qualquer reclamação ou ressarcimento, bem assim autorizado a reter dos valores devidos à **FORNECEDORA**, aqueles necessários para se ressarcir de qualquer pagamento a que se obrigue em razão de tais fatos;
- h) assumir a defesa e responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de ações judiciais, relacionadas com o cumprimento da presente ata de registro de preço;
- i) informar ao **SEBRAE/PR** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade dos fornecimentos;
- j) prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de fac-símile, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para contatos;

10. DO ACOMPANHAMENTO DA ATA

10.1 - A execução desta Ata será acompanhada e fiscalizada pelo _____ ou outro funcionário por ele designado.

11. DO FORO.

11 Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, para dirimir eventuais controvérsias oriundas da presente ata de registro de preço, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Curitiba,..... de..... de 2013.

SEBRAE/PR

FORNECEDORA

Testemunhas:

1)

2)

ANEXO
“PLANILHA DE PREÇO”

24. ANEXO VII – FORMULÁRIO

FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO		
IDENTIFICAÇÃO		
RAZÃO SOCIAL:		
NOME FANTASIA:		
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:		
CARGO:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
PORTE DA EMPRESA:		
<input type="checkbox"/> MEI (MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL) <input type="checkbox"/> ME (MICROEMPRESA) <input type="checkbox"/> EPP (EMPRESA DE PEQUENO PORTE) <input type="checkbox"/> OUTROS PORTES OBS.: _____		
ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO:		
<input type="checkbox"/> SIMPLES NACIONAL <input type="checkbox"/> LUCRO REAL <input type="checkbox"/> LUCRO PRESUMIDO <input type="checkbox"/> LUCRO ARBITRADO <input type="checkbox"/> SEM FINS LUCRATIVOS <input type="checkbox"/> OUTROS _____		
ENDEREÇO DA EMPRESA		
ENDEREÇO:		
NÚMERO:	COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CEP:	CIDADE:	ESTADO:
ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-mail):		
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA		
ENDEREÇO:		
NÚMERO:	COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CEP:	CIDADE:	ESTADO:
ENDEREÇO ELETRÔNICO (EMAIL):		
TELEFONE:	FAX:	

25. ANEXO VIII – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE

(RESOLUÇÃO CDN N.º 213/2011, PUBLICADA NO D.O.U. DE 26/05/2011)

ESTE REGULAMENTO DEVERÁ SER RETIRADO DO PORTAL DO SEBRAE/PR, MESMO LOCAL ONDE FOI RETIRADO ESTE EDITAL.

www.sebraepr.com.br no link “Licitações”