**PREGÃO PRESENCIAL**

**SEBRAE/PR**

**N.º 51/2012**

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, ETIQUETAS, EQUIPAMENTOS ERGONÔMICOS E OUTROS, NA CIDADE DE CURITIBA/PR.

**CURITIBA**

**NOVEMBRO/2012**

PREÂMBULO 3

1. DO OBJETO 3

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS 3

3. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO 3

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO 4

5. DOS ENVELOPES 4

6. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO 5

7. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA 6

8. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 3 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO 6

9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES 8

10. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA 8

11. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 10

12. DO RECURSO 10

13. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO 11

14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 11

15. DAS PENALIDADES 11

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 12

17. LISTA DE ANEXOS 13

18. ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO 14

19. ANEXO II - PROPOSTA 20

20. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO 21

21. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA 22

22. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE 23

23. ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – LOTES I,II e III 24

24. ANEXO VII– FORMULARIO 28

25 ANEXO VIII – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE 30

# PREÂMBULO

**O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Caeté, n.º 150, Prado Velho, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF n.º 75.110.585/0001-00, por intermédio do seu pregoeiro designado pela Determinação n. 10/2011, e a Comissão de Licitação, torna público que fará realizar licitação na **MODALIDADE PREGÃO, tipo MENOR PREÇO POR LOTE,** regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, conforme Resolução CDN n.º 213/2011, publicada no D.O.U. de 26.05.2011, por este edital e seus anexos, sob o **n.º 51/2012**, cuja abertura e julgamento das propostas ocorrerá nas datas e horários abaixo descritos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA ABERTURA** | **LOTES** | **DESCRIÇÃO** | **HORARIO ABERTURA** |
| **29/11/2012** | **I** | **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO** | **10 horas** |
| **29/11/2012** | **II** | **PAPEIS** | **10 horas** |
| **29/11/2012** | **III** | **ETIQUETAS** | **10 horas** |
| **29/11/2012** | **VI** | **PASTA FICHARIO** | **10 horas** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA ABERTURA** | **LOTES** | **DESCRIÇÃO** | **HORARIO ABERTURA** |
| **30/11/2012** | **IV** | **SUPRIMENTOS INFORMÁTICA** | **10 horas** |
| **30/11/2012** | **V** | **CD e DVD** | **10 horas** |
| **30/11/2012** | **VII** | **EQUIPAMENTOS ERGONÔMICOS** | **10 horas** |

Em ambas as datas o certame ocorrerá nas dependências do escritório regional do SEBRAE/PR na cidade de Curitiba, localizado à Rua Caeté nº 150, bairro Prado Velho.

Maiores informações poderão ser solicitadas ao SEBRAE/PR, somente por escrito, pelo e-mail: licitacoes@pr.sebrae.com.br, ou via mensagem de fax (41) 3330-5819, aos cuidados da Comissão de Licitação.

O edital pode ser retirado gratuitamente no Portal do SEBRAE/PR, [www.sebraepr.com.br](http://www.sebraepr.com.br), no link “Licitações" ou na sede do SEBRAE/PR, em Curitiba, no endereço acima indicado.

# DO OBJETO

* 1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para fornecimento de materiais de expediente, etiquetas, equipamentos ergonômicos e demais produtos a fim de atender as demandas do escritório regional do SEBRAE/PR na cidade de Curitiba/PR.

**1.2** As especificações e detalhamentos dos lotes e dos seus respectivos produtos encontram-se dispostas no **ANEXO I** deste Edital.

# DOS RECURSOS FINANCEIROS

* 1. Os recursos financeiros necessários à execução do objeto deste edital correrão por conta de diversos códigos orçamentários, ficando a discriminação do código orçamentário vinculada ao projeto para o qual sejam demandadas as solicitações.

**2.2.** A estimativa de quantitativos prevista nos diversos lotes constitui-se em mera previsão, não estando o SEBRAE/PR obrigado a realizá-las em sua totalidade e não cabendo à licitante vencedora o direito de pleitear qualquer tipo de indenização.

# DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

* 1. Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/PR, somente por escrito, pelo e-mail: licitacoes@pr.sebrae.com.br, ou via mensagem de fax (41) 3330-5819 aos cuidados da Comissão de Licitação, até o momento de abertura do certame licitatório.
	2. Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura desta licitação, estabelecida no preâmbulo.
	3. As impugnações serão dirigidas à Comissão de Licitação, devendo ser feitas por escrito e protocoladas por algum de seus membros.
	4. Não serão admitidas impugnações por e-mail ou fax.
	5. As respostas aos questionamentos e impugnações serão divulgadas no site [www.sebraepr.com.br](http://www.sebraepr.com.br), no link “Licitações".
	6. Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão de Licitação.
	7. Não impugnado o ato convocatório no prazo estabelecido no item 3.2, preclui toda a matéria nele constante.

# DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

* 1. Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação e que atendam integralmente às condições deste Edital e seus Anexos.
	2. A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no presente Edital.

**4.3.** É vedada a participação na licitação de empresas que:

* + 1. Tenham, em seu quadro, dirigente, empregado, ex-dirigente ou ex-empregado do Sistema SEBRAE ou de quaisquer das entidades ao mesmo vinculadas operacionalmente, até 180 (cento e oitenta) dias após a data de seu desligamento;
		2. atuem em consórcio;
		3. estejam em processo de falência ou recuperação;
		4. estejam cumprindo suspensão imposta por qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE;

# DOS ENVELOPES

* 1. Os documentos constantes em cada um dos envelopes deverão ser entregues grampeados e com páginas numeradas, em envelopes distintos, fechados e opacos, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:
		1. **Envelope n.º 1 – PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/PR n º 51/2012**

**REGISTRO DE PREÇOS – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ETIQUETAS E DEMAIS PRODUTOS.**

**Conteúdo: DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

**Dia e horário de abertura do envelope**

**Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE)**

* + 1. **Envelope n.º 2 - PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/PR n º 51/2012**

**REGISTRO DE PREÇOS – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ETIQUETAS E DEMAIS PRODUTOS.**

**Conteúdo: PROPOSTA COMERCIAL**

**Dia e horário de abertura do envelope**

**Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE)**

* + 1. **Envelope n.º 3 - PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/PR n º 51/2012**

**REGISTRO DE PREÇOS – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ETIQUETAS E DEMAIS PRODUTOS.**

**Conteúdo: DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**Dia e horário de abertura do envelope**

**Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE)**

# DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

* 1. Para que as licitantes possam se manifestar durante as fases do procedimento licitatório, poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:
		1. Sendo o representante legal, deverão ser apresentados:
1. cópia simples do contrato social ou estatuto, última alteração contratual e/ou outra que expresse claramente os poderes de representação da licitante, caso não conste em nenhum dos documentos anteriores;
2. quando a representação não for individual, os representantes deverão indicar aquele que representará a empresa no certame;
3. documento com foto que comprove a identidade do representante.
	* 1. Sendo procurador da licitante, deverão ser apresentados:
4. cópia simples do contrato social ou estatuto, última alteração contratual e/ou outra que expresse claramente os poderes de representação da licitante, caso não conste em nenhum dos documentos anteriores;
5. original ou cópia autenticada de instrumento público ou particular de procuração, este com firma reconhecida em cartório, **com poderes especiais para formulação de ofertas e lances verbais em processos de licitação;**
6. documento com foto que comprove a identidade do procurador.
	1. Os documentos de credenciamento deverão ser entregues à Comissão de Licitação dentro do envelope n.° 1, os quais, exceto o de identidade, não serão devolvidos e passarão a integrar o respectivo processo.
	2. Cada licitante credenciará apenas 1 (um) representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste edital.
	3. É vedada a representação de mais de uma empresa por uma mesma pessoa.
	4. O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos envelopes de habilitação e proposta.
	5. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a possibilidade de indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

**6.7** Apresentar, fora do envelope do credenciamento, o formulário previsto no **ANEXO VII,** devidamente preenchido. Caso o mesmo não seja entregue, a Comissão de Licitação odisponibilizará para preenchimento antes do início da abertura dos envelopes.

**6.8 PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**6.8.1** As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido regulamentado pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração nos termos do **ANEXO V,** ou outro documento que comprove tal condição, no momento do credenciamento.

**6.8.2** A não apresentação da declaração ou outro documento que comprove a condição da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte no momento do credenciamento implicará em perda do direito de preferência.

**6.8.3** A falsidade da declaração prestada objetivando usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 caracterizara o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outros tipos penais e da aplicação de sanção prevista neste Instrumento Convocatório.

**6.8.4** A declaração ou documento comprobatório acima mencionado deverá ser apresentado no momento do credenciamento, dentro do envelope nº 1.

# DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA

* 1. O envelope n.º 2 deverá ser apresentado conforme estabelecido no subitem n.º 5.1.2 deste edital, trazendo em seu interior a **(i)** Proposta Comercial e o **(ii)** Termo de Declaração, conforme modelos dos **ANEXOS II e III**, respectivamente, ambos datados, digitados ou datilografados em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em papel timbrado da empresa ou carimbo de seu CNPJ e com a indispensável assinatura e identificação do representante legal da licitante.
	2. A proposta deverá ser apresentada **por lote**, conforme **ANEXOS I e II**, expressa em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas após a vírgula (R$ 0,00), com assinatura e identificação do(s) representante(s) legal(is) da licitante, considerando-se que a diferença entre o valor inicial da proposta e o valor final (lance vencedor) deverá ser aplicada linearmente a cada valor unitário/item da proposta.
	3. As licitantes poderão apresentar proposta para 1 (um) ou mais lotes, devendo cotar todos os itens do(s) lote(s) que estiver participando, sob pena de desclassificação.
	4. A apresentação da proposta deverá seguir o seguinte modelo (**ANEXO II**):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRODUTO | MARCA | UNIDADE | QUANTIDADE MÁXIMA PARA AQUISIÇÃO “A” | VALOR UNITÁRIO“B” | VALOR TOTAL(AxB) |
| (DESCRIÇÃO CONTIDA NO ANEXO I DO EDITAL) | (APENAS PARA REFERÊNCIA) | (UNIDADE PREVISTA NO ANEXO I DO EDITAL) | (QUANTIDADE PREVISTA NO ANEXO I DO EDITAL) |  |  |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA (somatória da coluna valor total) | R$ |

* 1. O prazo de validade mínimo da proposta será de 60 (sessenta) dias, contado da data estipulada para abertura da licitação, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.
	2. Caso a proposta não indique expressamente o prazo de validade, considerar-se-á o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

# DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 3 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

* 1. O envelope n.º 3, que se refere aos documentos para habilitação, deverá ser apresentado de acordo com o previsto no subitem 5.1.3 deste edital, devendo todos os documentos estar datados, datilografados ou digitados em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas e obrigatoriamente assinados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, contendo em seu interior os seguintes documentos:
	2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Para a habilitação jurídica, deverá a licitante apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:
		1. Prova de registro, junto ao órgão competente, no caso de empresário individual;
		2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado junto ao órgão competente;
		3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação do documento exigido no subitem 8.2.2;
		4. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.
	3. **REGULARIDADE FISCAL:** Para comprovação da regularidade fiscal, deverá a licitante apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:
		1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
		2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação:
1. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
2. Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;
3. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais.
	* 1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.
		2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.
		3. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do ajuste.
		4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
		5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/PR, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
		6. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.3.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 15, sendo facultado ao SEBRAE/PR convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou cancelar a licitação.
	1. Os documentos constantes nos subitens 8.2 e 8.3 poderão ser substituídos pela apresentação de comprovante de cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (CRC do SICAF - obtido via Internet no site www.comprasnet.gov.br), que deverá constar do Envelope n.º 3, a fim de que seja verificada a situação de regularidade da licitante, comprovada por meio de consulta on-line ao sistema.

**8.5. REGULARIDADE ECONÔMICA-FINANCEIRA:** Para a comprovação da qualificação econômico-financeira, deverá a licitante apresentar ainda dentro do envelope n.º 3, o seguinte documento:

**8.5.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo 90 (noventa) dias antes da data da primeira sessão deste certame;

**8.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Para qualificação técnica a licitante deverá apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:

**8.6.1** Certidão, declaração ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme sugestão do **ANEXO IV** deste edital, comprovando que a licitante prestou serviços compatíveis com o objeto desta licitação (**do(s) lote(s) que estiver participando**), os quais deverão ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica ou com carimbo do CNPJ, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones para contato, tipo de serviço prestado, local da prestação dos serviços, características e caracterização do bom desempenho da contratada/licitante.

**8.7** Além das especificações contidas em cada um dos itens acima, as licitantes deverão observar quanto a todos os documentos o seguinte:

**8.7.1** Os documentos devem ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacidade técnica;

**8.7.2** Toda a documentação deverá ser apresentada em original ou por cópia autenticada em cartório;

**8.7.3** A Comissão de Licitação e o pregoeiro não autenticarão documentos.

**8.8** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação fora do prazo de validade implicará na automática inabilitação da licitante.

# DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

* 1. No dia, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro dará início à reunião desta licitação com o credenciamento dos representantes legais (envelope n.º 1) e, em seguida, o recebimento dos envelopes n.° 2 (proposta) e n.° 3 (documentação para habilitação).
	2. Os envelopes também poderão ser encaminhados pelo correio, aos cuidados da Comissão de Licitação, nos endereços citados no preâmbulo, desde que cheguem até às 18 horas do dia anterior a data prevista para abertura da licitação. É de inteira e total responsabilidade do licitante a entrega dos envelopes na data e horário limite acima mencionados.
	3. O pregoeiro chamará à mesa os representantes legais das licitantes para rubricarem os envelopes nº 3, que ficarão retidos até sua abertura ou devolução, após encerramento completo do processo.

# 10. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA

**10.1** As propostas apresentadas pelas licitantes serão examinadas pela Comissão de Licitação, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.

**10.2** O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório e seus anexos.

**10.2.1** O julgamento das propostas será objetivo, pelo critério de **menor valor total da proposta, por lote,** conforme discriminação de produtos constante do **ANEXO I** e orientações quanto à formulação da proposta contidas no **ANEXO II** do presente edital.

**10.2.2** O valor total da proposta será obtido a partir da multiplicação dos valores unitários apresentados pela licitante com as respectivas quantidades máximas estimadas para a aquisição durante a vigência da ata, cujos resultados serão somados para se chegar ao **Valor Total da Proposta para o lote** em questão (vide **ANEXO II**).

**10.3** Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade da proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

**10.4** As propostas que apresentarem meramente erros de cálculo serão corrigidas pela Comissão de Licitação.

**10.5** Serão classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço, bem como aquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor.

**10.6** Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no item anterior, serão classificadas as duas melhores propostas de preço subsequentes, desde que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório.

**10.7** A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

**10.8** As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 10.5 e 10.6, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

**10.9** Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

**10.10** A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

**10.11** Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**10.12** Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

**10.12.1** O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

**10.12.2** Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

**10.12.3** Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

**10.12.4** O pregoeiro, objetivando a otimização da fase de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada o valor mínimo de lance;

**10.12.5** O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

**10.12.6** Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

**10.12.7** Havendo empate entre as propostas escritas, dar-se-á preferência à proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.13** O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

**10.14** Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que esta tenha sido formulada por licitante que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.15** Ocorrendo o previsto no item 10.14, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**10.16** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme a hipótese do item 10.14, não oferte melhor proposta que a classificada em primeiro lugar, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**10.17** Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada nos termos do item 10.16, ofertar melhor proposta que a classificada em primeiro lugar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.18** Em todos os casos, será facultado ao pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor global por lote.

# 11. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**11.1** A Comissão de Licitação, antes de declarar a vencedora, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação da licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço global por lote.

**11.2** A Comissão de Licitação rubricará todos os documentos apresentados, facultando aos representantes das licitantes o seu exame.

**11.3** A Comissão de Licitação fará registro em ata de toda manifestação exarada pelos representantes das licitantes, podendo dar o parecer de imediato ou não.

**11.4** Não havendo mais nada a registrar, a Comissão de Licitação procederá à análise dos documentos para habilitação.

**11.5** Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pela licitante classificada em primeiro lugar, a Comissão de Licitação a declarará vencedora.

**11.6** Ocorrendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à Comissão de Licitação autorizar o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

**11.7** Será confeccionada ata da sessão de julgamento a ser assinada pela Comissão de Licitação, pregoeiro e todos os representantes presentes.

**11.8** Poderá ser dispensada na ata a assinatura dos representantes presentes, desde que o façam em documento a parte, declarando ter participado do certame licitatório em referência.

# 12. DO RECURSO

* 1. Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso fundamentado, dirigido à Diretoria Executiva do SEBRAE/PR, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito e protocolado no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data em que foi proferida referida decisão.
	2. A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto, poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da comunicação da interposição do recurso.
	3. O recurso terá efeito suspensivo.
	4. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo estabelecido no item 12.1.
	5. Os recursos serão julgados pela Diretoria Executiva do SEBRAE/PR ou por quem esta delegar competência, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contado da data final para manifestação da licitante que puder ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto, nos termos do item 12.2.
	6. O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

#  13. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

* 1. A Comissão de Licitação, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso seja(m) interposto(s), ou após o decurso do prazo para sua interposição, encaminhará os autos à Diretoria Executiva do SEBRAE/PR, para que, concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à licitante vencedora.

#  14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. As obrigações decorrentes desta licitação serão formalizadas através de ata de REGISTRO DE PREÇO, conforme ANEXO VI.
	2. Para a assinatura da ata de registro de preço, a licitante vencedora deverá comparecer ao escritório do SEBRAE/PR em até 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação.
	3. Será facultado à licitante vencedora, mediante solicitação e protocolo, retirar as vias da ata de registro de preço para assinatura.
	4. O prazo para devolução de uma das vias do documento devidamente assinado será de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da retirada.
	5. Não sendo assinada a ata de registro de preço no prazo estabelecido acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital.
	6. Farão parte integrante da Ata de Registro de Preço o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.
	7. A existência de preços registrados não obriga o SEBRAE/PR a firmar contratações que deles poderão advir.
	8. O SEBRAE/PR se reserva no direito de contratar apenas o que lhe for necessário do lote registrado.

# 15. DAS PENALIDADES

**15.1.** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas em lei.

**15.2.** Até a assinatura da Ata de Registro de Preço, a licitante vencedora poderá ser desclassificada se o SEBRAE/PR tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pela Comissão de Licitação.

**15.3**. A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta escrita, exceto se a desistência ocorrer por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

**15.4.** A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preço ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

* + 1. **Perda** do direito ao registro e a vinculação com o SEBRAE/PR;
		2. **Multa de até 10%** sobre o valor total da sua proposta escrita;
		3. **Suspensão** do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**15.5.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento da notificação.

# DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. O SEBRAE/PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.
	2. Ao SEBRAE/PR fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.
	3. O SEBRAE/PR poderá, até o momento da assinatura da Ata de Registro de Preço, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que devidamente justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.
	4. Todos os envelopes não abertos pela Comissão de Licitação serão devolvidos às licitantes, mediante recibo, após concluído todo o processo licitatório, ou entregues às licitantes na sessão de julgamento, caso todas renunciem ao direito de recurso.
	5. É facultada à Comissão de Licitação do SEBRAE/PR ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta e documentação para habilitação.
	6. A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SEBRAE/PR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.
	7. O foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

Curitiba, 19 de novembro de 2012.

**JOSÉ GUILHERME BIALLI**

PREGOEIRO DO SEBRAE/PR

# 17. LISTA DE ANEXOS

1. **ANEXO I –** DESCRIÇÃO DO OBJETO
2. **ANEXO II –** PROPOSTA

**20. ANEXO III -**TERMO DE DECLARAÇÃO

**21. ANEXO IV –** MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

1. **ANEXO V –** TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**23. ANEXO VI –** MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**24. ANEXO VII –** FORMULÁRIO

**25. ANEXO VIII –** REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE

# ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

**18.1** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para fornecimento de materiais de expediente, etiquetas, equipamentos ergonômicos e demais produtos a fim de atender as demandas do escritório regional do SEBRAE/PR na cidade de Curitiba/PR..

**18.2** O objeto da presente licitação é dividido em lotes, sendo que os produtos deverão ser fornecidos de acordo com as características e quantitativos abaixo estabelecidos:

##### LOTE I – MATERIAL DE ESCRITÓRIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QTDE** | **PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO** |
| 01 | Caixa com 50 unidades | 2000 | Alfinete para quadro, n. 01, cores variadas |
| 02 | Pacote | 650 | Algodão em bola |
| 03 | Unidade | 100 | Almofada para carimbo |
| 04 | Unidade | 3000 | Apontador de lápis manual, pequeno, tipo escolar |
| 05 | Pacote | 1300 | Bexigas coloridas, pacotes com no mínimo 50 unidades  |
| 06 | Rolo | 200 | Barbante Algodão cru, n.08 rolo com no mínimo de 250g |
| 07 | Embalagem com 4 blocos | 2000 | Bloco para recados/anotações auto-adesivos, removíveis, cor amarela, com 100fls medindo aproximadamente 38x51mm |
| 08 | Unidade | 2000 | Bloco para recados/anotações auto-adesivos, removíveis, cor amarela, com 100fls, medindo aproximadamente 76x102mm |
| 09 | Unidade | 500 | Bloco para recados/anotações auto-adesivos, removíveis, cor pink, com 100fls, medindo aproximadamente 76x102mm  |
| 10 | Unidade | 500 | Bloco para recados/anotações auto-adesivos, removíveis, cor verde, com 100fls, medindo aproximadamente 76x102mm |
| 11 | Unidade | 250 | Bloco para vale, c/ canhoto, 100fls, tamanho 155 x 70mm - papel apergaminhado 56 g/m2, capa papel apergaminhado 63 g/m2 , contracapa cartolina monolúcida 110 g/m2 |
| 12 | Unidade | 300 | Bobina térmica, 57cm x 22m, 1via |
| 13 | Unidade | 250 | Bola de isopor, diâmetro de 25mm |
| 14 | Unidade | 250 | Bola de isopor, diâmetro de 50mm |
| 15 | Unidade | 250 | Bola de isopor, diâmetro de 75mm |
| 16 | Unidade | 14000 | Borracha para lápis, branca, pequena e macia |
| 17 | Unidade | 5000 | Caixa box para arquivo morto, em papelão 480g/m2, medindo aprox. 345 x 240 x 130mm |
| 18 | Unidade | 500 | Caderno com mínimo 96 fls, espiral, capa reforçada, tipo universitário |
| 19 | Unidade | 500000 | Caneta esferográfica, escrita média e uniforme (sem falhas), ponta em esfera de tungstênio, com respiro lateral, corpo de cristal sextavado e resistente à pressão normal da escrita, tinta na cor azul. |
| 20 | Caixa com 50 un. | 2000 | Caneta esferográfica, escrita média e uniforme (sem falhas), ponta em esfera de tungstênio, com respiro lateral, corpo de cristal sextavado e resistente à pressão normal da escrita, tinta na cor vermelha. |
| 21 | Caixa | 1000 | Caneta hidrocor à base de água, não tóxica, ponta porosa firme, para desenho, caixa com 12 unidades de cores variadas, medindo aproximadamente 13 cm. |
| 22 | Unidade | 1100 | Caneta marca texto medindo entre 12 e 13 cm, não tóxica, tinta fluorescente transparente, nas cores amarelo, verde, laranja e azul. |
| 23 | Unidade | 8000 | Caneta pincel para escrita em papel, nas cores azul, preto, verde e vermelho, tinta recarregável, de boa qualidade |
| 24 | Unidade | 8000 | Caneta pincel para escrita em quadro branco/ magnético, nas cores azul, preto, verde e vermelho, tinta permanente de boa qualidade |
| 25 | Caixa | 500 | Caneta marcador para retroprojetor – filmes e slides - tinta permanente, ponta 2mm, caixa com 6 cores (azul, vermelho, preto, verde, marrom e laranja) |
| 26 | Unidade | 200 | Caneta hidrográfica, não tóxica, escrita fina, ponta de 1,0mm, na cor azul |
| 27 | Unidade | 200 | Caneta hidrográfica, não tóxica, escrita fina, ponta de 1,0mm, na cor preto |
| 28 | Unidade | 200 | Caneta hidrográfica, não tóxica, escrita fina, ponta de 1,0mm, na cor verde |
| 29 | Unidade | 200 | Caneta hidrográfica, não tóxica, escrita fina, ponta de 1,0mm, na cor vermelha |
| 30 | Caixa com 100 Unidades | 1000 | Clips prendedor de papel, nº 2 em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem |
| 31 | Caixa com 100 Unidades | 1500 | Clips prendedor de papel, nº 2/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem |
| 32 | Caixa com 100 Unidades | 1000 | Clips prendedor de papel, nº 3, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem |
| 33 | Caixa com 50 Unidades | 1000 | Clips prendedor de papel, nº 6/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem |
| 34 | Caixa com 25 unidades | 1000 | Clips prendedor de papel, nº 8/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem |
| 35 | Unidade | 8000 | Cola em bastão, não tóxica, à base de éter de poliglucosídeo, peso líquido mínimo de 10g. |
| 36 | Unidade | 5000 | Cola líquida branca, uso escolar, lavável, não tóxica, embalagem com 40g no mínimo. |
| 37 | Unidade | 300 | Cola à base de polietileno, polipropileno, teflon e silicone, de secagem rápida, tubo ou frasco com no mínimo 3g |
| 38 | Unidade | 600 | Corretivo líquido, à base de água, não tóxico, inodoro, não inflamável, não corrosivo, embalagem com 18ml |
| 39 | Unidade | 100 | Compasso escolar |
| 40 | Conjunto | 500 | Divisórias para fichários, em PVC opaco, colorido, tamanho A4 (210 x 297mm), com 10 projeções e 11 furos |
| 41 | Pacote | 1000 | Elástico Tipo Látex, resistente - com 100g |
| 42 | Unidade | 2000 | Envelope saco, papel branco, medindo aprox. 114 x 229mm, 80g/m2. |
| 43 | Unidade | 2000 | Envelope saco, kraft ouro, medindo aprox. 220 x 280mm, 80g/m2. |
| 44 | Unidade | 2000 | Envelope saco, kraft ouro, medindo aprox. 260 x 360mm, 80g/m2 |
| 45 | Unidade | 1000 | Envelope kraft natural, 110g/m2, revestido internamente com plástico bolha, medindo aprox. 260 x 380mm. |
| 46 | Unidade | 1000 | Envelope kraft natural, 110g/m2, revestido internamente com plástico bolha, medindo aprox. 220 x 310mm |
| 47 | Unidade | 1000 | Envelope kraft natural, 110g/m2, revestido internamente com plástico bolha, medindo aprox. 200 x 290mm. |
| 48 | Unidade | 1000 | Estilete estreito, corpo em plástico transparente ou colorido, com lâmina de aço. |
| 49 | Unidade | 1000 | Extrator de Grampos tipo espátula fabricado em chapa de aço fina fria Sae 1020 Niquelado, comprimento de aproximadamente 15cm, e Largura de aproximadamente 2cm |
| 50 | Unidade | 400 | Fita adesiva transparente (filme de polipropileno), rolo de aprox. 12mm x 30m. |
| 51 | Unidade | 1000 | Fita adesiva transparente (filme de polipropileno), rolo de aprox. 12mm x 50m. |
| 52 | Unidade | 4000 | Fita adesiva para fechamento de embalagens, cristal (filme de polipropileno), rolo de aprox. 48mm x 50m |
| 53 | Unidade | 200 | Fita adesiva para fechamento de embalagens, fundo branco escrito FRÁGIL(filme de polipropileno), rolo de aprox. 48mm x 50m |
| 54 | Unidade | 2800 | Fita de papel crepado tratado com resinas, adesivo de borracha, rolo de 25mm x50mts |
| 55 | Unidade | 1000 | Fita adesiva dupla face - papel e liner com adesivo de borracha, rolo de 19mm x 30m. |
| 56 | Unidade | 500 | Flanela para limpeza, amarela ou branca, tecido aveludado ou atoalhado, medindo aproximadamente 30 x 30cm, |
| 57 | Unidade | 500 | Grafite para lapiseiras uso técnico, diâmetro 0,5 mm, graduação 2B. |
| 58 | Unidade | 2000 | Grampeador de mesa, tamanho médio, base de 20 cm, para grampo 26/6, estrutura metálica, cromado ou com pintura epoxi, para grampear 20fls de papel 75g/m2 |
| 59 | Unidade | 1000 | Grampeador de mesa, tamanho pequeno, base de 12 cm, para grampo 26/6, estrutura metálica, cromado ou com pintura epoxi, para grampear 10fls de papel 75g/m² |
| 60 | Cx com no mínimo 5000 un | 2000 | Grampo para grampeador 26/6, aço galvanizado |
| 61 | Cx com no mínimo 50 jogos | 1000 | Grampo para encadernação, tipo trilho, em metal, embalagem com 50 unidades, medindo aproximadamente 9cm |
| 62 | Caixa | 2000 | Giz de cera não toxico, com no mínimo de 10 cm de cumprimento, cores variadas em caixa com no mínimo 12 cores |
| 63 | Unidade | 500 | Isopor - folha - 100x0,50x0,5 |
| 64 | Caixa | 2000 | Lápis de cor tipo escolar, em madeira, caixa com 12 cores, longo |
| 65 | Unidade | 30000 | Lápis preto n° 2 - grafite redondo, madeira e material cerâmico |
| 66 | 500 | 1000 | Lapiseira para grafite diâmetro 0,5 mm - tipo escolar, de boa qualidade |
| 67 | Unidade | 40 | Livro Movimento de Caixa, com 100fls, no tamanho aproximado de 210 x 297mm, capa dura, miolo em papel apergaminhado de 75g/m2 |
| 68 | Unidade | 500 | Livro Protocolo, com 100fls, no tamanho aproximado de 160 x 220mm, capa dura, miolo em papel apergaminhado de 75g/m2 |
| 69 | Caixa | 1000 | Massa para modelar - colorida - 12 cores |
| 70 | Unidade | 1000 | Bateria Alcalina 9 volts |
| 71 | Unidade | 500 | Pasta AZ medindo aprox. 350 x 280 x 80mm, em papelão calandrado, com lombada em percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente na medida 100 x 60mm, alavanca, com 2 argolas, as ferragens anti-oxidantes de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos, barra de contenção de papéis em metal galvanizado, forrada com papel liso ou fantasia, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção, espessura de capa 21mm aproximadamente, distância entre as guias 80 mm aproximadamente, diâmetro do arco 45 mm aproximadamente. |
| 72 | Unidade | 500 | Pasta AZ medindo aprox. 350 x 280 x 50mm, em papelão calandrado, com lombada em percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente na medida 100 x 60mm, alavanca, com 2 argolas, as ferragens anti-oxidantes de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos, barra de contenção de papéis em metal galvanizado, forrada com papel liso ou fantasia, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção, espessura de capa 21mm aproximadamente, distância entre as guias 80 mm aproximadamente, diâmetro do arco 45 mm aproximadamente. |
| 73 | Unidade | 5000 | Pasta para arquivo, confeccionada em papelão plastificado, com grampo trilho interno, medindo aprox. 235 x 335mm, nas cores azul marinho, vermelho e amarela. |
| 74 | Unidade | 2000 | Pasta para arquivo, confeccionada em papelão plastificado, com elástico, medindo aprox. 235 x 335mm, nas cores azul marinho, vermelho e amarela. |
| 75 | Unidade | 2000 | Pasta plástica, cristal transparente, c/ elástico, lombadas de aproximadamente 20 mm |
| 76 | Unidade | 2000 | Pasta plástica, cristal transparente, c/ elástico, lombadas de aproximadamente 30mm. |
| 77 | Unidade | 2000 | Pasta plástica, cristal transparente, c/ elástico, lombadas de aproximadamente 40 mm |
| 78 | Unidade | 2000 | Pasta plástica, cristal transparente, c/ elástico, lombadas de aproximadamente 50mm. |
| 79 | Unidade | 500 | Pasta plástica tipo polionda, lombadas 60mm, nas cores azul, vermelha e amarela |
| 80 | Unidade | 500 | Pasta plástica tipo polionda, lombadas 40mm, nas cores azul, vermelha e amarela |
| 81 | Unidade | 500 | Perfurador para papel, em aço, com capacidade de perfuração de até 25 folhas |
| 82 | Unidade | 100000 | Plástico grosso para arquivamento de documentos, tamanho A4, 4 furos, gramatura 0,20g. |
| 83 | Unidade | 1000 | Porta revista, medindo aprox. 260 x 300 x 100mm, na cor preta |
| 84 | Unidade | 5000 | Régua plástica estreita, medindo aprox. 25 x 300mm |
| 85 | Unidade | 3000 | Pilha Alcalina pequena (AA), 1,5 volts, cartela com 2 unidades |
| 86 | Unidade | 3000 | Pilha Alcalina Palito (AAA), 1,5 volts, cartela com 2 unidades |
| 87 | Unidade | 100 | Placa eva 60x40cm, diversas cores |
| 88 | Unidade | 2000 | Prancheta de Duratex, tamanho ofício, com metal galvanizado |
| 89 | Unidade | 100 | Purpurina/gliter bronze/marrom - pote com 3gr |
| 90 | Unidade | 100 | Purpurina/gliter ouro - pote com 3gr |
| 91 | Unidade | 100 | Purpurina/gliter prata - pote c/ 3gr |
| 92 | Unidade | 2000 | Tesoura Multiuso para escritório com 21cm, cabo plástico de aro alongado e aço inox |
| 93 | Unidade | 1000 | Tesoura multiuso para Escritório com 12cm, Cabo Plástico, Aro Alongado e Aço Inox |
| 94 | Caixa | 140 | Tinta guache, frasco com 15 ml, caixa com 12 cores  |
| 95 | Caixa | 140 | Tinta guache, frasco com 15 ml, caixa com 06 cores |
| 96 | Unidade | 200 | Tinta para pincel atômico, nas cores azul, preta, verde e vermelha, frasco contendo mínimo de 37ml |

##### LOTE II – PAPÉIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QTDE** | **PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO** |
| 01 | Folha | 50000 | Papel cartolina folha medindo aproximadamente 50X66mm, aproximadamente 150g/m2, nas cores amarela, azul, branca, rosa e verde em embalagens resistentes para não danificar o papel. Pacote com 100 folhas |
| 02 | Bloco com no mínimo 50 fls. | 2000 | Papel para Flip Chart - com picote - medindo 660 x 960mm, 75g/m2. |
| 03 | Resma | 5000 | Papel alcalino de celulose de eucalipto, ultra branco, com 75g/m2, para uso em copiadora, impressora laser ou jato de tinta e fac-símile, na cor branca, medindo 210 x 297mm(A4), em pacote fechado e protegido da umidade, caixa com no mínimo 10 resmas |

##### LOTE III - ETIQUETAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QTDE** | **PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO** |
| 01 | Caixa | 1500 | Etiqueta branca adesiva sintética para impressora laser ou jato de tinta - 25,4 x 66,7 mm, **caixa** com 3000  |
| 02 | Caixa | 2000 | Etiqueta branca adesiva sintética para impressora laser ou jato de tinta - 25,4 x 101,6 mm, **caixa** com 2000  |
| 03 | Caixa | 650 | Etiqueta branca adesiva sintética para impressora laser ou jato de tinta - 33,9 x 101,6 mm, **caixa** com 1400  |
| 04 | Caixa | 420 | Etiqueta branca adesiva sintética para impressora laser ou jato de tinta - 50,8 x 101,6 mm, **caixa** com 1000  |
| 05 | Caixa | 420 | Etiqueta branca adesiva sintética para impressora laser ou jato de tinta - 12,7 x 44,45 mm, **caixa** com 8000  |
| 06 | Caixa | 1300 | Etiqueta branca adesiva sintética para impressora laser ou jato de tinta – p/ CD e DVD –diâmetro 115 mm, **caixa** com 50  |

##### LOTE IV – SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QDADE** | **PRODUTOS/ESPECIFICAÇÃO** |
| 03 | Unidade | 25 | Fita LTO ULTRIUM 51.50 TB/3 TB (tipo RW data cartridge) capacidade de compressão (RB) 1.5 TB/3TB  |

##### LOTE V – CD-R, CD-RW, DVD R e DVD RW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QDADE** | **PRODUTOS/ESPECIFICAÇÃO** |
| 01 | Unidade | 15000 | CD-R 700MB 80min - mínimo 48X, armazenado individualmente em estojo de plástico/acrílico rígido. |
| 02 | Unidade | 2100 | CD-RW 700MB 74min - mínimo 12X, armazenado individualmente em estojo de plástico/acrílico rígido. |
| 03 | Unidade | 15000 | DVD + R - 4,7GB – 16X (pino) |
| 04 | Unidade | 2.000 | DVD + RW - 4,7GB HIGH SPEED(pino) |

**LOTE VI – PASTAS FICHÁRIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QDADE** | **PRODUTOS/ESPECIFICAÇÃO** |
| 01 | Unidade | 7000 | **Pasta fichário** em pvc cor branco com aproximadamente 0,20mm de espessura nas medidas 315x265x55mm com 02 argolas com espaçamento de 80mm entre furos e capacidade de 40mm, capa dura, bolsa interna em pvc cristal  de aproximadamente 0,20mm de espessura na capa interna nas medidas 140mm de alturaxlargura da capa, reforço nas áreas de solda da lombada e revestimento externo em pvc cristal de aproximadamente 0,20mm de espessura com abertura superior para inserção de encarte. |

##### LOTE VII – EQUIPAMENTO ERGONOMICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **MEDIDA** | **QDADE** | **PRODUTOS/ESPECIFICAÇÃO** |
| 01 | Unidade | 250 | **Suporte para notebook com ajustes de inclinação e altura**Suporte ergonômico para notebook com possibilidade de ajustes de inclinação e altura, leve e dobrável, com estrutura em aço cromado e acabamentos em plástico na cor preta nos pontos de contato com o Notebook, com peso bruto de aproximadamente 345g, fechado deve medir aproximadamente 26cm x 16cm x 2cm, aberto ele é totalmente flexível, se adaptando a **qualquer** notebook disponibilizando um ajuste ideal para cada usuário. |
| 02 | Unidade | 350 | **Apoio de punho para mouse em gel**Apoio ergonômico de punho para mouse. Com extensão/manta para o mouse. Produzido em gel e tecido revestido em poliamida. Na cor preto ou azul. Com base anti-derrapante. Dimensões: 20x250x30h(mm). |
| 03 | Unidade | 350 | **Apoio de punho para teclado em gel**Apoio ergonômico de punho para teclado. Modelo barra. Produzido em gel e tecido revestido em poliamida. Na cor preto ou azul. Com base antiderrapante. Dimensões: 400x65x25h(mm). |
| 04 | Unidade | 250 | **Suporte para Monitor LCD**Fácil montagem, sem parafusos ou ferramentas; **3 níveis de regulagem de altura; Regulagem: 100/140/180 mm de altura; Medida entre eixos dos perfis em "L": 260 mm; Medida da mesa plana de vidro: 330x250x6 mm; Vidro na cor incolor ou fumê Estrutura em aço e pintura eletrostática na cor preta; Capacidade de s**uportar o peso de até 10Kg. |
| 05 | Unidade  | 350 | **Suporte para Apoio dos Pés**Suporte regulável e ergonômico para apoio dos pés, (antiderrapante, com altura regulável, inclinação de balanço com travamento e que se ajusta de acordo com a postura do usuário). Plataforma em MDF (450x300 mm), com revestimento emborrachado, estrutura em aço, emborrachada nas sapatas, altura frente: 70 mm, altura fundos: 3 opções de altura (70/135/160 mm). Deve atender integralmente aos padrões de ergonomia, à NR-17 e estar em conformidade com a ABNT. |

**18.3.** As licitantes deverão cotar produtos de qualidade reconhecida no mercado.

# 19. ANEXO II - PROPOSTA

Ao

SEBRAE/PR - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado doParaná

Curitiba/PR

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE N.º 51/2012.**

A empresa..................,CNPJ..................../............., com sede na Rua/Avenida........................................n.º ......., Telefone............., Fax................., e-mail......................., propõe a essa entidade a prestação de serviços objeto do PREGÃO acima referido.

**I) OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS – FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ETIQUETAS, EQUIPAMENTOS ERGONÔMICOS E OUTROS.**

II) PROPOSTA:

 **LOTE Nº :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRODUTO | MARCA | UNIDADE | QUANTIDADE MÁXIMA PARA AQUISIÇÃOA | VALOR UNITÁRIOB | VALOR TOTAL(AxB) |
| (DESCRIÇÃO CONTIDA NO ANEXO I DO EDITAL) | (APENAS PARA REFERÊNCIA) | (UNIDADE PREVISTA NO ANEXO I DO EDITAL) | (QUANTIDADE PREVISTA NO ANEXO I DO EDITAL) |  |  |
|  VALOR TOTAL DA PROPOSTA (somatória da coluna valor total) | R$ |

III) O critério de julgamento será o “menor valor total da proposta”, por lote.

**IV)** Os preços ofertados são justos e certos, e não sofrerão qualquer tipo de reajuste durante o processo licitatório e da vigência da ata de registro de preço.

**V)** A redução dos valores por ocasião do oferecimento dos lances será aplicada linearmente em cada item do lote.

**VI) VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias).

Curitiba, .... de .......................... de 2012.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

# 20. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

Ao

SEBRAE/PR - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Paraná

Curitiba/PR.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE N.º 51/2012 – REGISTRO DE PREÇOS – FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ETIQUETAS, EQUIPAMENTOS ERGONÔMICOS E OUTROS.**

A Empresa ............................................, inscrita no CNPJ sob n.º............................., Inscrição Estadual n.º ........................, com endereço na rua ........................................, n.º ....... , nesta cidade de ............./...., propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade PREGÃO, acima referenciado:

DECLARAMOS QUE:

**I)** Examinamos cuidadosamente o edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos;

**II)** Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para o integral cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**III)** Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução da ata de registro de preço, tais como equipamentos, materiais, mão de obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;

**IV)** A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Sistema Sebrae.

Curitiba, .... de .......................... de 2012.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

# 21. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Ao

SEBRAE/PR - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Paraná - Curitiba/PR

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa .........................................................................................., estabelecida na Rua ............................................................................, n.º ...................., bairro ............................................, cidade....................................................................., Estado............................................, CNPJ n.º ............................................................., é nosso fornecedor de (*descrever os serviços executados)*, cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados ou produtos entregues, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado*,* nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

................................../PR, ..... de .................. de 2012 .

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

Cargo

OBSERVAÇÃO: Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes no **item 8.6.1** deste edital.

# 22. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

 [nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

***A empresa é optante do sistema de tributação chamado de Simples Nacional (LC n.º 123/2006):***

 ***sim***

 ***não***

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

* Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
* A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/08, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

# 23. ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – LOTES I,II e III

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º xx/2012**

**REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO .......................** *(preencher em conformidade ao respectivo lote)*

Aos ........ dias do mês de .................. de 2012, presentes de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Caeté, n.º 150, Prado Velho, em Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 75.110.585/0001-00, neste ato representado por seu Diretor de Operações, Sr. **Julio Cezar Agostini**, brasileiro, casado, economista, portador da carteira de identidade n.º xxxxxxxxx, expedida pela SSP/PR, e CPF n.º xxxxxxxx, e por seu Diretor de Gestão e Produção, Sr. **Vitor Roberto Tioqueta**, brasileiro, casado, contador, portador da carteira de identidade n.º xxxxxxx, expedida pela SSP/PR, e CPF n.º xxxxxxxx, ambos residentes e domiciliados em Curitiba/PR, doravante denominado **SEBRAE/PR**, e de outro a empresa **[nome da empresa]**, com sede na **[endereço completo**, CNPJ ....), representada pelo **[representante legal da empresa],** doravante denominada **FORNECEDORA,** firmam a presente **ATA** **DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme edital de pregão presencial n.º 51/2012 e as seguintes cláusulas:

O edital do pregão n.º 51/2012, inclusive as especificações técnicas constantes do referido processo de licitação, assim como os termos da proposta, integram esta ata de registro de preço, independente de transcrição.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente ata é o registro de preço para fornecimento de ......... *(preencher em conformidade ao respectivo lote)*, conforme descrição constante no **ANEXO I** do edital de pregão n.° 51/2012 e preços constantes na Planilha anexa ao presente instrumento, em favor do escritório regional do **SEBRAE/PR** em Curitiba/PR.

**1.2.** O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação da **FORNECEDORA**, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado à **FORNECEDORA** a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1. **DOS PRODUTOS:**
	1. Os produtos devem ser entregues em perfeitas condições de consumo ou utilização, na data, hora e local indicado pelo **SEBRAE/PR**.
	2. Em caso de problema(s) com os produtos entregues, a **FORNECEDORA** providenciará a imediata substituição desses produtos.
2. **DAS SOLICITAÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**
	1. Toda solicitação de fornecimento de produtos deverá ser realizada por funcionários do **SEBRAE/PR**, através de fax ou correio eletrônico, informando data, hora e local onde deverão ser entregues e o código orçamentário.
		1. O funcionário do **SEBRAE/PR**, demandante do serviço, deverá repassar as mesmas informações ao setor de compras para emissão da respectiva Ordem de Serviço.
	2. As solicitações de fornecimento de produtos poderão ocorrer em dias úteis, sábados, domingos ou feriados.
	3. Em caso de urgência, a solicitação poderá ser feita via telefone, mas o pedido deverá ser ratificado posteriormente por fax ou e-mail.
		1. A **FORNECEDORA** deverá disponibilizar um telefone para contato 24 horas, o qual será informado ao **SEBRAE/PR** quando da assinatura da ata de registro de preço.
		2. Eventual alteração no número de telefone para contato deverá ser comunicada imediatamente ao **SEBRAE/PR**.
	4. A falta de produto(s) não desobriga a **FORNECEDORA** de atender ao pedido do **SEBRAE/PR**.
	5. As solicitações de fornecimento de produtos deverão ser atendidas em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contadas da formalização do pedido por fax ou e-mail.
3. **DO PREÇO**
	1. O preço de cada item está especificado em planilha anexa ao presente instrumento.
	2. Nos preços estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como equipamentos, materiais, mão-de-obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução deste objeto.
4. **DAS OBRIGAÇÕES**

5.1 Além das demais obrigações declinadas no instrumento convocatório são obrigações:

1. Do SEBRAE/PR:
2. Notificar a **FORNECEDORA**, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ata de registro de preço;
3. Efetuar os pagamentos, após a entrega dos produtos objeto da ata, na forma prevista neste instrumento.
4. Da FORNECEDORA:
5. Executar o objeto da ata de registro de preço em estrita conformidade com as disposições constantes no edital;
6. Responder perante o **SEBRAE/PR** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes da execução da ata;
7. Manter-se, durante toda a execução da presente ata, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
8. Apresentar, sempre que solicitado, comprovantes de regularidade para com a Seguridade Social – INSS e FGTS ou quaisquer outros documentos habilitatórios;
9. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente ata de registro de preço, especialmente os referentes a tributos, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social, e demais despesas diretas ou indiretas;
10. Assumir a defesa do **SEBRAE/PR** e responder pelos valores de eventual condenação, caso empregado ou ex-empregado seu interponha reclamatória trabalhista em face do **SEBRAE/PR**;
11. Informar ao **SEBRAE/PR** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade da presente ata;
12. Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de fac-símile, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para tratar com o **SEBRAE/PR**;
13. **DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**
	1. A **FORNECEDORA**, em função da dinâmica do mercado, poderá requerer a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao **SEBRAE/PR**, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fornecedores, notas fiscais de aquisição dos produtos ou outros documentos pertinentes.
	2. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
	3. Independentemente da solicitação de que trata o item 6.1, o **SEBRAE/PR** poderá a qualquer momento convocar a **FORNECEDORA** para reduzir os preços registrados, em conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional.
14. **DOS PAGAMENTOS**
	1. Os pagamentos serão realizados por depósito bancário na conta corrente de titularidade da **FORNECEDORA**, no dia 10 (dez) de cada mês ou no 1º (primeiro) dia útil seguinte, mediante apresentação de nota fiscal contendo as seguintes informações:
15. descrição dos produtos, data e local de entrega;
16. código orçamentário informado na solicitação;
17. preço unitário dos produtos ;
18. preço total, com a dedução dos tributos devidos;
19. número desta ata de registro de preço;
20. data de emissão da nota fiscal;
21. indicação correta do banco, número da agência e conta-corrente para o pagamento.

**7.2** A data de entrega da nota fiscal deverá ser negociada com o gestor da Ata.

**7.3** As notas fiscais em desacordo com o exigido acima não serão pagas até que a **FORNECEDORA** providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo, neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo **SEBRAE/PR**.

**7.4** As notas fiscais devem vir acompanhadas de comprovantes de regularidade para com a Seguridade Social – INSS e FGTS, quando solicitado pelo **SEBRAE/PR**.

**7.5** Quando a **FORNECEDORA** prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o **SEBRAE/PR** descontará do valor do mesmo as despesas que venha a ter em virtude do erro.

**7.6** O **SEBRAE/PR** não efetuará pagamentos de faturas, duplicatas ou boletos que tenham sido colocadas em cobrança ou descontadas em bancos, bem como não se responsabilizará pelo pagamento de parcelas contratuais operadas pela **FORNECEDORA** junto à rede bancária.

1. **VIGÊNCIA**
	1. Este registro de preço tem vigência de 12 (doze) meses, até ..... de .......... de ............ podendo ser prorrogado, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.
2. **DAS PENALIDADES.**
	1. Havendo inadimplência no cumprimento das condições estabelecidas no edital, nesta ata de registro de preço e na ordem de compra, a **FORNECEDORA** sujeitar-se-á às seguintes penalidades:
3. advertência;
4. multa de até 10% sobre o valor do pedido descumprido;
5. multa de 1% sobre o valor do pedido, por dia de atraso na entrega;
6. suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.
	1. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **FORNECEDORA** será notificada para apresentação de sua defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
	2. A multa deverá ser recolhida diretamente no caixa do **SEBRAE/PR**, no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da data de sua comunicação, ou ainda, descontada dos pagamentos devidos.
7. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR.**
	1. A **FORNECEDORA** deixará de ter seu preço registrado quando:
8. descumprir as condições do edital, ata de registro de preço ou ordem de compra;
9. não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
10. quando, justificadamente, não for mais do interesse do **SEBRAE/PR**.
11. **DO FORO.**
	1. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Paraná, para dirimir eventuais controvérsias oriundas da presente ata de registro de preço, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Curitiba, !!! de !!!!!! de 2012.

**SEBRAE/PR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JULIO CEZAR AGOSTINI** |  | **VITOR ROBERTO TIOQUETA** |
| **Diretor Operações** |  | **Diretor de Gestão e Produção** |

**FORNECEDORA**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Testemunhas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | 2) |
|  |  |  |

**ANEXO**

**“PLANILHA DE PREÇO”**

# 24. ANEXO VII– FORMULARIO

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARIO**  |
| **IDENTIFICAÇÃO**  |
| RAZÃO SOCIAL:  |
| NOME FANTASIA:  |
| NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:  |
| CARGO: |
| CNPJ: | INSCRIÇÃO ESTADUAL: |
| PORTE DA EMPRESA:□ MEI (MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL) □ ME (MICROEMPRESA) □ EPP (EMPRESA DE PEQUENO PORTE) □ OUTROS PORTES OBS.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO: □ SIMPLES NACIONAL □ LUCRO REAL □ LUCRO PRESUMIDO □ LUCRO ARBITRADO□ SEM FINS LUCRATIVOS □ OUTROS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ENDEREÇO DA EMPRESA** |
| ENDEREÇO:  |
| NÚMERO:  | COMPLEMENTO:  | BAIRRO:  |
| CEP:  | CIDADE:  | ESTADO:  |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-mail):  |
| **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA** |
| ENDEREÇO:  |
| NÚMERO:  | COMPLEMENTO:  | BAIRRO:  |
| CEP:  | CIDADE:  | ESTADO:  |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO (EMAIL):  |
| TELEFONE:  | FAX:  |

**Declaro, sob as penas da lei, que as informações abaixo são verdadeiras, pelos quais firmo a presente.**

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Representante Legal

# 25 ANEXO VIII – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE

**(RESOLUÇÃO CDN N.º 213/2011, DE 26/05/2011, PUBLICADA NO D.O.U. DE 26.05.2011)**

**ESTE REGULAMENTO DEVERÁ SER RETIRADO DO PORTAL DO SEBRAE/PR, MESMO LOCAL ONDE FOI RETIRADO ESTE EDITAL.**

[**www.sebraepr.com.br**](http://www.sebraepr.com.br) **no link “licitações”**