

EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS 002/2022

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE/PR, entidade associativa de Direito Privado, sem fins lucrativos, serviço social autônomo com sede na Rua Sete de Setembro, 47, Centro, São José dos Pinhais - Paraná, CEP: 83.005-100, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 75.110.585/0021-45, vem por meio deste Edital Regional de Chamada Pública, selecionar Projetos, Programas e/ou Planos de **Inovação, Transformação Digital e Sustentabilidade** de Municípios em prol de micro e pequenas empresas e das cidades, na forma e condições adiante descritas:

1. INTRODUÇÃO

O **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** é uma iniciativa articulada pelo SEBRAE/PR com o objetivo de apoiar municípios na Regional Leste, no desenvolvimento econômico, social, sustentável e na inovação em startups e das micro e pequenas empresas, fomentando o empreendedorismo e os negócios inovadores, impulsionando a geração de valor e soluções para a sociedade, por meio do atendimento de demandas para serviços em inovação e tecnologia. Dotando dessa forma as cidades de iniciativas e empresas mais conectadas e inovadoras.

1.1. DAS DEFINIÇÕES

Comitê de seleção e avaliação: equipe designada pelo SEBRAE/PR para avaliação e seleção das propostas, nos termos deste edital.

Contrapartida Municipal: montante em recursos financeiros definido pelo município para compor o valor final do contrato.

Demanda para serviços: lista de serviços que atendam às necessidades municipais para a inovação, transformação digital e sustentabilidade.

Empresas Demandantes: são pessoas jurídicas enquadradas como clientes do SEBRAE/PR, com base nos termos do artigo 3º “públicos a serem atendidos”, que acessam serviços tecnológicos que compõem o Anexo II - Lista de opções de serviços para atendimento das demandas empresariais.

Empresas de Pequeno Porte - EPP (pequenas empresas): consideram-se empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário que exerce profissionalmente atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens e ou de serviços, que auferam em cada ano-calendário, receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

Microempresas - ME: consideram-se microempresas, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário que

exerce profissionalmente atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens e ou de serviços, que aufera em cada ano-calendário, receita bruta anual até R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

ODS: 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - esforço conjunto de países, empresas, instituições e sociedade civil. Os ODS buscam assegurar os direitos humanos, acabar com a pobreza, lutar contra a desigualdade e a injustiça, alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento de mulheres e meninas, agir contra as mudanças climáticas, entre outras prioridades. (<https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)

Pacto Global da ONU: iniciativa voluntária que fornece diretrizes para a promoção do crescimento sustentável e da cidadania, por meio de lideranças corporativas comprometidas e inovadoras. (<https://www.pactoglobal.org.br/>)

Potencial de impacto socioambiental: projeções futuras de impacto socioambiental positivo, gerado pelas ações do município em seus planos de inovação, transformação digital e sustentabilidade das empresas e cidades.

Projetos, Programas e/ou Planos de Ação de Inovação, Transformação Digital e Sustentabilidade: propostas articuladas do município proponente visando a transformação digital das empresas para tornar as cidades mais inovadoras e sustentáveis.

Proponente: a entidade/o órgão público da esfera municipal que realizou a submissão da proposta de parceria e arcará com o valor correspondente à sua proposta de contrapartida, na parceria.

Startup: consideram-se startups, iniciativas à procura de um modelo de negócio repetível, escalável e inovador, que estejam registradas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, ou atendam aos critérios do item 10 deste edital.

Submissão: inserção dos dados no formulário de inscrição e envio dos documentos exigidos neste edital

1.2. PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL

São partes integrantes deste edital:

ANEXO I - CÓPIA DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (INSCRIÇÃO ONLINE)

ANEXO II - LISTA DE OPÇÕES DE SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS EMPRESARIAIS

ANEXO III - LISTA DE MUNICÍPIOS ELEGÍVEIS PARA O EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS - REGIONAL LESTE

ANEXO IV - MODELO DE CONTRATO DE PARCERIA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - SEBRAE / MUNICÍPIO

2. DO OBJETO

2.1. O presente edital irá selecionar Propostas de Parceria submetidas por prefeituras dos municípios que compõem a Regional Leste do âmbito de atuação do SEBRAE/PR (Anexo III), para apoio em seus Projetos, Programas e/ou Planos, que visam a transformação digital, o desenvolvimento econômico, social e inovação em microempresas, pequenas empresas, e startups, fomentando o empreendedorismo e os negócios inovadores, impulsionando a geração de valor e soluções para a sociedade, por meio do atendimento de demandas para serviços em inovação e tecnologia.

2.2. As Propostas de Parceria selecionadas serão apoiadas com fomento, por meio de subsídio de 70% do valor total da proposta, pelo programa do Sebrae em serviços de tecnologia e inovação, para atendimento de demandas, contratados pelas micro e pequenas empresas, projetos e empreendedores do município parceiro, junto ao SEBRAE/PR.

2.3. A contrapartida do município deverá ser entre 10% e 30% do valor total da proposta de parceria, e deve estar definida em percentual e o valor em moeda nacional (reais - R\$).

2.4. Os municípios selecionados pelo **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** serão contemplados com o **SELO CIDADE INOVADORA**.

3. DO OBJETIVO DO EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS

3.1. O objetivo deste Edital é apoiar micro e pequenas empresas sediadas nos municípios da Regional Leste do Estado do Paraná, com a concessão de subsídios compartilhados entre SEBRAE/PR e municípios selecionados para atendimento de demandas em serviços tecnológicos e de inovação prestados pelo SEBRAE/PR, nos termos do ANEXO II, por intermédio das fichas de serviços do programa Sebraetec, cujo objetivo é ampliar a produtividade, promover a inovação, a sustentabilidade e aproximar serviços tecnológicos de micro e pequenas empresas.

3.2. Os recursos em subsídio serão disponibilizados pelo SEBRAE/PR e pelos municípios selecionados por este edital para serem aplicados na contratação de soluções demandadas pelas micro e pequenas empresas, sendo divididos em 4 áreas temáticas a seguir, e nos subtemas e serviços descritos no ANEXO II:

a) Desenvolvimento Tecnológico: são referentes às ações que visam desenvolver e melhorar os produtos das empresas, bem como planejar, adequar ou implementar novas tecnologias e inovações nas empresas para que estas, possam obter novos processos e produtos/serviços que atendam de forma personalizada suas demandas.

b) Design: é o processo intelectual, técnico e criativo de concepção, que contempla planejamento e desenvolvimento de projeto, focado no usuário, com uma abordagem integrada de produto, serviço, comunicação e/ou ambiente para a empresa.

c) Produção e Qualidade: são referentes a ações que permitem conhecer e melhorar os processos produtivos das empresas, incluindo melhorias que visam a ampliação de produtividade, melhoria da qualidade e redução de custos, adequação de seus processos e produtos para atender requisitos especificados em normas e regulamentos técnicos, grau de conformidade do produto, processo ou serviço e a introdução de mecanismos na empresa que lhe auxiliem na gestão da qualidade do negócio e dos produtos/serviços.

d) Sustentabilidade: é a gestão sustentável na empresa, considerando os pilares ambiental, econômico e social. Abordagem na qual a empresa busca não somente o resultado econômico, mas também os resultados ambiental e social, procurando além disso, alinhamento às exigências de mercado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE

Este edital é exclusivo para participação de entidades da administração pública municipal direta, sob pena de desclassificação.

4.1. DAS PROPOSTAS DE PARCERIA

Serão consideradas **elegíveis** as propostas de parceria dos municípios que atenderem às exigências abaixo relacionadas:

- a) Preencher todos os itens do Formulário de Inscrição e manifestação de interesse, online (Cópia do Formulário no Anexo I);
- b) Estar entre os 35 dos municípios do Anexo III Lista de municípios elegíveis para a parceria;
- d) Ter aderência aos critérios de elegibilidade;
- e) Preservar atualizado os dados cadastrais e contatos;
- f) Apresentar uma proposta de parceria que se comprometa com percentuais entre 10% e 30% de contrapartida financeira por parte do município proponente;

A comprovação das informações de elegibilidade será feita apenas para os selecionados, mediante apresentação dos documentos pertinentes. Caso constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer declaração, a proposta será desclassificada e o recurso financeiro, no caso de já esteja empregado, deverá ser devolvido pelo Proponente, diretamente ao SEBRAE/PR. Além disso, poderá o Sebrae, a depender do caso concreto, adotar providências cabíveis diante dos indícios de crime de falsidade ideológica.

5. DA INSCRIÇÃO

A submissão da inscrição e manifestação de interesse deverá ser cadastrada e submetida, obrigatoriamente, por meio de formulário eletrônico, por prazo indeterminado, até o limite de

recursos disponíveis. O conteúdo do formulário de inscrição pode ser visualizado no ANEXO I deste edital.

5.1. Ao apresentar a proposta, o município assume o compromisso de manter, durante a execução da **PARCERIA SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS**, todas as condições previamente estabelecidas neste edital.

5.2. Ao submeter a inscrição por meio do formulário eletrônico a gestão pública do município proponente se compromete com os valores e percentuais ali preenchidos.

5.2.1. Ao submeter a inscrição online, o responsável pela inscrição se compromete com a veracidade de que o gestor dos recursos está ciente do compromisso assumido.

5.3 A inscrição deve ser efetuada no link <https://forms.office.com/r/9u4QgVRZq1> .

6. DA SELEÇÃO

Serão selecionados Planos de Ação no âmbito da Regional Leste SEBRAE/PR para serem apoiados com subsídios, nos limites deste edital, para a contratação de serviços de tecnologia e inovação a serem utilizados por micro e pequenas empresas indicadas posteriormente pelos municípios selecionados.

6.1. Prioriza-se que, pelo menos, 50% do subsídio seja destinado a atender o Plano de Ação de Municípios de pequeno porte, na ausência de propostas aprovadas para utilizar tal parâmetro, será destinado o montante aos municípios de médio porte inscritos e selecionados.

6.2. A análise das propostas Municipais será realizada por uma Comissão de Avaliação a ser instituída para esta finalidade, composta por pessoas designadas pelo SEBRAE/PR, de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

6.2.1. Antes de apresentar o resultado final, a comissão avaliadora poderá solicitar informações complementares aos municípios proponentes.

6.3. Do total das inscrições serão selecionadas aquelas que atendam aos critérios de elegibilidade, e a avaliação se dará com base nos seguintes parâmetros:

Cr�terios
Contribui�o justificada para a transforma�o digital das empresas, com a finalidade de tornar as cidades mais inovadoras e sustent�veis
Correto e completo preenchimento do formul�rio de inscri�o e manifesta�o de interesse
Defini�o clara do valor em reais (R\$) da contrapartida municipal
Defini�o do percentual que a contrapartida representa no valor total da parceria

6.4. As propostas aprovadas serão classificadas em ordem decrescente e serão submetidas às análises técnicas e jurídicas, para serem encaminhadas para formaliza o do Contrato de Parceria.

6.5. Nesta etapa de sele o, serão considerados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) prioridade de atendimento de municípios de pequeno porte
- b) a data mais antiga de submissão final da proposta e envio dos documentos.
- c) resposta aos esclarecimentos da comissão avaliadora, caso haja necessidade.

6.6. Serão eliminadas as inscri es/propostas que não atendam às disposi es gerais do **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** e da legisla o vigente, ou que apresentem impeditivos   aprova o.

6.7. Após classificadas, as propostas selecionadas para este **EDITAL DE PARCERIA** ter o as documenta es contratuais submetidas a análise técnica e jurídica.

6.8. Caso haja alguma irregularidade ou imprecisão na documenta o contratual deverá ser sanada no prazo estabelecido pela Comissão de Avalia o.

6.9. O cronograma de execu o deste edital seguir  os seguintes prazos:

Lan�amento do Edital	01/06/2022
Prazo para Inscri�o online	Indeterminado
Resultado da sele�o	Em at� 30 dias ap�s a data de conclus�o da inscri�o

7. DO DEFERIMENTO DAS PROPOSTAS

Para que o proponente tenha a inscrição deferida, deverá, obrigatoriamente:

- a) atender aos critérios de elegibilidade;
- b) preencher todos os campos do formulário eletrônico de inscrição e manifestação de interesse (inscrição online);
- c) aceitar os termos deste edital.

8. DOS RESULTADOS

O resultado preliminar será divulgado na página do **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS**.

8.1. No resultado preliminar, será disponibilizado o nomes dos municípios selecionados.

8.2. O Resultado Final, após eventuais recursos, será divulgado na página do **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS**.

8.3. O Resultado será encaminhado por meio eletrônico para os endereços informados na inscrição.

9. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Após a divulgação do Resultado Preliminar, eventual recurso poderá ser apresentado por meio do preenchimento de formulário a ser enviado por e-mail para: editalcidadesinovadoras@pr.sebrae.com.br.

9.1. O prazo para interposição do recurso será de até 3 (três) dias corridos a contar da data de divulgação do resultado preliminar enviado por e-mail, considerando-se o horário até às 23:59 horas do último dia deste prazo.

9.2. As propostas apresentadas no processo seletivo, após exame de todos os recursos, serão submetidas à apreciação da Comissão de Avaliação, para decisão final.

10. DOS PÚBLICOS A SEREM ATENDIDOS PELA PARCERIA SEBRAE / MUNICÍPIO

Após o processo de seleção e contratualização com os municípios proponentes da parceria do Edital de Cidades Inovadoras, poderão ser atendidos nos termos deste Edital, para prestação de serviços pelo SEBRAE/PR, somente os públicos a seguir:

- a) Empreendimentos (microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual - MEI, e startups) regularizados perante o poder público através do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Produtores rurais que possuam inscrição estadual de produtor, número do Imóvel Rural na Receita Federal (NIRF), declaração de aptidão (DAP) ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF) ou Registro de Pescador.

10.1. Todos os públicos estão condicionados ao limite de faturamento para Empresa de Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.

10.2. A EMPRESA DEMANDANTE irá validar a Declaração de Porte no momento da assinatura do Termo de Compromisso e Pagamento da proposta, se responsabilizando pela informação e, caso haja alteração de porte durante a execução, a mesma terá o atendimento mantido até sua finalização.

10.3. O acesso aos serviços decorrentes deste Edital de Parceria, pelas EMPRESAS DEMANDANTES será limitado até a 5 (cinco) serviços no mesmo ano civil. Podendo ser repetida a prestação do mesmo serviço para a mesma EMPRESA DEMANDANTE dentro de um mesmo exercício, exceto nos casos em que a ficha técnica expressamente não permitir mais de um atendimento.

10.4. Cada serviço terá o valor máximo de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) por EMPRESA DEMANDANTE.

10.5. O valor máximo a ser cobrado por cada serviço já é pré-definido e a lista de serviços consta no Anexo II - Lista de opções de serviços para atendimento das demandas empresariais.

10.6. O acesso aos serviços ofertados pelo **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** para as Empresas Demandantes será subsidiado da seguinte forma:

I. O SEBRAE subsidiará no máximo 70% do valor do serviço aprovado para a EMPRESA DEMANDANTE;

II. A contrapartida de até 30% do valor do serviço aprovado é financeira e deverá ser paga diretamente ao SEBRAE/PR, em conformidade com a opção de composição parcial ou total da contrapartida, apresentada na proposta para subsídio municipal. Podendo esta composição ser formada por patrocinadores, parceiros, ou pelo município contratante do serviço.

III. As micro e pequenas empresas a serem atendidas em razão do **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** poderão ser indicadas pelos municípios selecionados dentro do prazo de uso dos subsídios definidos em contrato.

10.7. Para a concessão de novos benefícios para a empresa demandante indicada pelo município, não poderá haver pendências referentes a projetos anteriores, como, por exemplo:

- a) inadimplência financeira da empresa demandante para com o SEBRAE/PR;
- b) Serviços Sebrae cancelados por desistência da empresa demandante sem justificativa plausível;
- c) Não ter respondido as pesquisas obrigatórias a cada finalização de proposta, emitidas tanto pelo SEBRAE/PR, quanto pelo SEBRAE Nacional.

11. DOS RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA

As propostas aprovadas serão subsidiadas com recursos no valor global de R\$ 1.333.333,00 (hum milhão, trezentos e trinta e três mil, trezentos e trinta e três reais), a serem liberados de acordo com a necessidade de aporte para atendimento direto das demandas das micro e pequenas empresas de cada município aprovado, em serviços listados no ANEXO II.

11.1. Os repasses referentes a parte que cabe ao Sebrae serão efetuados em forma de subsídio no limite de até 70% do valor global da proposta aprovada de cada município.

11.2. O subsídio deverá ser totalmente utilizado até o dia 31/11/2022.

11.3. Havendo conveniência, oportunidade e disponibilidade de recursos adicionais para este edital poderão ser contempladas novas propostas, além das inicialmente selecionadas.

11.3.1. O valor será destinado a execução das parcerias aprovadas nesta chamada, conforme formalização em contrato e destinação ao atendimento das demandas de serviços de tecnologia e inovação das micro e pequenas empresas indicadas posteriormente pelos municípios selecionados.

11.4. Sendo aprovadas as propostas em valores menores do que o limite, o total de propostas aprovadas poderá ser ampliado.

11.5. O subsídio decorrente da aprovação neste edital, destina-se somente à contratação de serviços listados no ANEXO II, e para uso exclusivo do público descrito no item 10 deste edital.

12. DA CONTRATAÇÃO

As propostas aprovadas deverão ser contratadas em até 60 (sessenta) dias contados a partir da decisão da Comissão de Avaliação que aprovará as condições para o apoio de cada proposta.

12.1. Eventuais condicionantes para a contratação e atendimento das micro e pequenas empresas serão definidas conforme decisão da Comissão de Avaliação, após adoção dos fluxos de contratação usuais do SEBRAE.

12.2. O SEBRAE/PR poderá acrescentar condições específicas para cada proposta além das condições contratuais gerais constantes do ANEXO IV, diante de suas especificidades ou da proposta aprovada.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste Edital serão deliberados pela Comissão de Avaliação.

13.1. O SEBRAE/PR estimula o empreendedorismo como uma experiência de transformação do mundo interno e externo, e acredita que o segredo do sucesso de todos os negócios está nas pessoas, por isso adota os seguintes valores:

I. Paixão: Entendemos por paixão o estado emocional intenso e convincente que impulsiona/ mobiliza pessoas a realizar com entusiasmo o que é necessário e estabelecido.

II. Compromisso: Entendemos por compromisso a disposição/dever de realizar o que foi estabelecido, ou combinado entre partes, seja pela palavra escrita ou falada (“palavra de honra”).

III. Excelência: Entendemos a excelência como o uso de boas práticas que conduzem e melhoram os resultados continuamente.

IV. Coerência: Entendemos a coerência como um conjunto de ideias e ações autênticas, consistentes, lógicas e coesas, que são compreendidas por demonstrarem clareza e conexão entre o que se fala/escreve e o que se faz.

V. Inovação: Entendemos que inovação é a disposição para se reinventar, criar e recriar, aprender e desaprender, antecipando, adaptando, mudando e ousando comportamentos,

processos, produtos, serviços para atender e transformar a realidade junto com seus clientes e sociedade, assumindo os riscos envolvidos.

13.2. Ao preencher o formulário, a entidade pública se compromete com a veracidade das informações declaradas e com o aceite dos Termos do Edital.

13.3. O Município é responsável pela coleta do consentimento dos dados eventualmente coletados de pessoas físicas envolvidas na execução deste edital.

13.4. O **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

13.5. Dúvidas a respeito do conteúdo do presente **EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS** deverão ser dirigidas exclusivamente para o endereço eletrônico editalcidadesinovadoras@pr.sebrae.com.br.

13.6. As informações constantes neste edital são parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

13.7. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Avaliação.

Curitiba, 21 de maio de 2022.

SEBRAE - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

ANEXO I - CÓPIA DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (este formulário deve ser preenchido online, no link: <https://forms.office.com/r/9u4QgVRZg1>)

O EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS é uma iniciativa articulada pelo SEBRAE - PR com o objetivo de apoiar municípios na Regional Leste, no desenvolvimento econômico, social, sustentável e na inovação em startups, micro e pequenas empresas, fomentando o empreendedorismo e os negócios inovadores, impulsionando a geração de valor e soluções para a sociedade, por meio do atendimento de demandas para serviços em inovação e tecnologia. Dotando dessa forma as cidades de iniciativas e empresas mais conectadas e inovadoras.

Para participar da seleção, as entidades municipais devem submeter suas propostas neste formulário de inscrição, com o consentimento do gestor municipal.

Este é um processo de candidatura para municípios do Paraná, conforme os termos do Edital que regulamenta esta inscrição.

Informamos, que, ao preencher os dados a seguir você confirma que AUTORIZA, de forma livre, informada e inequívoca, que o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas -SEBRAE - em conformidade à Lei nº 13.70, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - armazenará os seus dados com a finalidade de prestar atendimento direto ou por intermédio de seus parceiros e demais prestadores de serviços, com assistência técnica qualificada, ferramentas que contribuam para a gestão, fomento e desenvolvimento por meio de soluções e serviços para empreendedores e pequenos negócios, bem como na comunicação oficial por meio de e-mail, telefone celular, aplicativos de mensagem, ligações assim como outro canal que permita a interação de forma ativa. Estou ciente que os meus dados pessoais poderão ser utilizados para cálculos, enriquecimento da base de dados do Sebrae Paraná e prestadores de serviços, bem como para atender as finalidades supracitadas. Para conferir nossa política de privacidade ou revogar seu consentimento a qualquer momento, acesse: www.sebrae.com.br/lgpd

Você pode baixar as questões deste formulário, no Anexo I do Edital, preencher em um documento externo, e trazê-las depois de ter todas em mãos.

Somente clique no botão "enviar" depois de concluir todas as respostas.

Qualquer dúvida, envie para o e-mail: editalcidadesinovadoras@pr.sebrae.com.br até a data prevista no cronograma do Edital Sebrae de Cidades Inovadoras 002/2022.

1. e-mail de quem está inscrevendo o município:

DA GESTÃO MUNICIPAL

2. Prefeitura Municipal de _____
3. CNPJ:
4. Endereço completo:
5. Telefone e e-mail:
6. Gestor municipal (nome do/a prefeito/a):
7. e-mail do/a gestor/a municipal
8. Nome da pessoa responsável pela inscrição
9. Telefone direto para contato com quem realizou a inscrição neste edital
10. Número de habitantes no município:
11. Número de empresas de pequeno porte
12. Número de empresas de médio porte:
13. Qual o setor da economia local que se destaca mais?
14. Qual o setor da economia municipal que precisa de apoio neste momento?
15. O município possui algum programa de apoio ao empreendedorismo, ou à inovação? Se sim, nos conte um pouco sobre ele.
16. O município é signatário do Pacto Global da ONU?
 - SIM
 - NÃO
 - EM PROCESSO
 - Não sabemos do que trata, mas gostaríamos de saber a respeito.

DA PROPOSTA DE SUBSÍDIO

Aqui o município definirá qual o valor que ele dará em contrapartida financeira para o edital, e quanto em percentual este valor representará no total da proposta.

17. Qual o porte do município?

- Até 20 mil habitantes
- Até 40 mil habitantes
- Até 60 mil habitantes
- Até 100 mil habitantes
- Até 200 mil habitantes
- Acima de 200 mil habitantes

18. Do montante total da proposta, qual o percentual que a contrapartida financeira municipal irá representar?

- 10%
- 15%
- 20%
- 25%

30%

19. Qual o valor em reais (R\$) que o município irá destinar como contrapartida financeira para este edital? (por favor responda qual o valor o município irá investir para apoiar as empresas)

20. O município possui Leis, normas, ou Decretos de apoio ao empreendedorismo e à inovação? Se possuir, por favor insira aqui o(s) link(s).

21. Existe alguma ação que promova o empreendedorismo e/ou a inovação, que esteja acontecendo no município, ou em implementação? Se houver, nos conte um pouco a respeito.

22. ACEITE DOS TERMOS DO EDITAL SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS

Eu, como representante do órgão/departamento, no município proponente desta parceria de subsídio aqui proposta, estou ciente e concordo com os termos do referido edital.

Estou ciente que a recusa aos termos deste Anexo poderá cancelar automaticamente a inscrição do município no Edital.

Informo ainda, que a inscrição está sendo efetuada com o conhecimento e aprovação do representante legal do município proponente.

() Sim

() Não

ANEXO II - LISTA DE OPÇÕES DE SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS EMPRESARIAIS

TEMA	SUBTEMA/ SERVIÇOS	NOME DA FICHA / SUBSERVIÇO DE	TIPO DE SERVIÇO
Desenvolvimento Tecnológico	Desenvolvimento de produto	Desenvolvimento de novos produtos alimentícios	Consultoria Tecnológica
		Desenvolvimento de produto	Consultoria Tecnológica Prototipagem
	Gestão da Inovação	Implantação de processos de Gestão da Inovação	Consultoria Tecnológica
	Melhoria genética e biotecnologia	Consultoria para a Implantação de estratégias de manejo e moscas -das frutas baseadas no controle autocida	Consultoria Tecnológica
		Consultoria para monitoramento de moscas-das-frutas em pomares de frutas	Consultoria Tecnológica
		Fertilização In Vitro (FIV) - Rebanho	Consultoria Tecnológica
		Inseminação Artificial por tempo fixo - IATF - Rebanho	Consultoria Tecnológica
		Melhoria genética - Equinos	Consultoria Tecnológica
	Planejamento Tecnológico	Estudo de Prospecção Tecnológica	Consultoria Tecnológica
		Planejamento Estratégico Tecnológico	Consultoria Tecnológica
	Propriedade Intelectual	Depósito de patente de invenção ou de modelo de utilidade	Consultoria Tecnológica
		Elaboração de recurso	Consultoria Tecnológica
		Registro - topografia de circuitos integrados	Consultoria Tecnológica

		Registro de desenho industrial	Consultoria Tecnológica
		Registro de programa de computador	Consultoria Tecnológica
		Requerimento de proteção - cultivares	Consultoria Tecnológica
	Transformação digital	Desenvolvimento de aplicativos	Consultoria Tecnológica
		Diagnóstico para Implantação de E-commerce	Consultoria Tecnológica
		Implantação de E-commerce	Consultoria Tecnológica
		Planejamento para Presença Digital e Links Patrocinados	Consultoria Tecnológica
		Inserção digital - desenvolvimento de website	Consultoria Tecnológica
		Realidade aumentada para os pequenos negócios	Consultoria Tecnológica
		Planejamento para busca orgânica - SEO	Consultoria Tecnológica
Design	Design ambiente de	Design de Ambientes	Consultoria Tecnológica
		Quiosque de Venda	Consultoria Tecnológica
		Boas Práticas em ambientes comerciais Layout e aspectos do Visual Merchandising	Consultoria Tecnológica
		Vitrines e expositores	Consultoria Tecnológica
	Design Comunicação de	Branding	Consultoria Tecnológica
		Design de rótulo (s) e aplicações de elementos gráficos na embalagem	Consultoria Tecnológica
		Sinalização	Consultoria Tecnológica

		Comunicação Visual	Consultoria Tecnológica
	Design Produto	de Desenvolvimento de Coleções	Consultoria Tecnológica
		de Design de embalagem	Consultoria Tecnológica
		de Design de Produto Tridimensional	Consultoria Tecnológica
	Design serviço	de Design e Melhoria de Serviços	Consultoria Tecnológica
		de Experiência do Usuário em Ambientes Digitais	Consultoria Tecnológica
		de Caderno de Tendências	Consultoria Tecnológica
		de Passeio Virtual - Tour Virtual 360°	Consultoria Tecnológica
Produção e Qualidade	Cadeia suprimentos	de Otimização da Cadeia de Suprimentos	Consultoria Tecnológica
		de Organização e controle de estoque	Consultoria Tecnológica
	Certificação/ Inspeção	de Auditoria conforme regulamentos e normas técnicas aplicados ao Turismo	Avaliação da Conformidade
		de Auditoria para acreditação ONA	Avaliação da Conformidade
		de Certificação conforme norma Rainforest Alliance para agricultura sustentável (RAS)	Avaliação da Conformidade
		de Certificação conforme protocolo GlobalGAP	Avaliação da Conformidade
		de Certificação conforme CMMI (modelo integrado de maturidade e capacidade) versão 2.0	Avaliação da Conformidade

		Certificação conforme modelo MPS BR-SV-RH, SW	Avaliação da Conformidade
		Auditoria para certificação PBQP -H	Avaliação da Conformidade
		Certificação de serviços automotivos	Avaliação da Conformidade
		Certificação conforme norma ABNT 22000:2006 - Sistema de gestão da segurança de alimentos	Avaliação da Conformidade
		Certificação conforme norma ABNT NBR ISO 6001:2015 - Sistema de gestão da qualidade	Avaliação da Conformidade
		Certificação de produtos orgânicos e auditoria BPF	Avaliação da Conformidade
		Certificação compulsória de produtos	Avaliação da Conformidade
		Certificação conforme norma ABNT NBR ISO 13485:2016 - Dispositivos médicos	Avaliação da Conformidade
		Inspeção Predial de acordo com a norma ABNT NBR 16747:2020	Avaliação da Conformidade
		Certificação de bem estar animal	Avaliação da Conformidade
Gestão da qualidade		Adequação ao Caderno de Especificações Técnicas e Plano de Controle de Indicação geográfica	Consultoria Tecnológica

	Adequação à norma ABNT NBR 15575-2013 - Desempenho de Edificações Habitacionais	Consultoria Tecnológica
	Adequação à Norma ABNT NBR 16170 - Qualidade do Pão tipo Francês	Consultoria Tecnológica
	Adequação à norma ABNT NBR ISO 22000:2006 – Sistemas de Gestão da Segurança de Alimentos	Consultoria Tecnológica
	Adequação à norma ABNT NBR ISO 9001 :2015 - Sistema de Gestão da Qualidade	Consultoria Tecnológica
	Adequação à norma ABNT NBR ISO IEC 17025 2017 - Requisitos gerais para a competência de laboratórios de ensaio e calibração	Consultoria Tecnológica
	Adequação à regulamentação da produção orgânica no Brasil	Consultoria Tecnológica
	Adequação ao Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP H)	Consultoria Tecnológica
	Adequação da Área de Produção de Alimentos à Legislação Sanitária	Consultoria Tecnológica
	Adequação de agroindústrias aos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal e/ou vegetal	Consultoria Tecnológica
	Adequação para CMMI (Adequação Conforme CMMI Modelo Integrado de Maturidade e Capacidade Versão 2.0)	Consultoria Tecnológica
	Adequação conforme modelo MPS . BR - SV - RH SW	Consultoria Tecnológica
	Adequação à norma ABNT NBR ISO 13485:2016 - Dispositivos Médicos	Consultoria Tecnológica
	Adequação às normas ABNT NBR 14037 - Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações e ABNT NBR 5674 - manutenção de edificações	Consultoria Tecnológica

	Processo para a FSSC 22000 - Food Safety System Certification	Consultoria Tecnológica
	Implantação dos requisitos para acreditação ONA	Consultoria Tecnológica
	Boas Práticas na Produção Primária e Distribuição de Hortifrutigranjeiros	Consultoria Tecnológica
	Adequação conforme protocolo GlobalGAP	Consultoria Tecnológica
	Boas Práticas de higiene e segurança dos alimentos para o setor de alimentos e bebidas	Consultoria Tecnológica
	Implantação de Sistemas de Gestão Integrado	Consultoria Tecnológica
	Implantação sistema APPCC - Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle	Consultoria Tecnológica
	Metrologia - calibração	Serviços Metrológicos
	Metrologia - ensaios - serviço de análise microbiológica	Serviços Metrológicos
	Metrologia - ensaios - serviço de análise de Resíduos	Serviços Metrológicos
	Metrologia - ensaios - Ensaios em Telhas/blocos cerâmicos para a avaliação da conformidade /PSQ	Serviços Metrológicos
	Metrologia - Ensaios	Serviços Metrológicos
	Qualidade no turismo - implantação de procedimentos	Consultoria Tecnológica
	Rotulagem de alimentos e informação nutricional	Consultoria Tecnológica
	Cliente oculto	Consultoria Tecnológica
	Adequação à norma ABNT NBR ISO 21101:2014 - Turismo de aventura - Sistemas de Gestão de Segurança - Requisitos	Consultoria Tecnológica

		Adequação à norma ABNT NBR ISO 27001 - Gestão de Segurança da Informação	Consultoria Tecnológica
		Adequação de Produtos aos Regulamentos Técnicos e aos Mecanismos de Avaliação da Conformidade Compulsórios	Consultoria Tecnológica
		Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Consultoria Tecnológica
		Adequação à norma ABNT NBR ISO 15189:2015 - laboratórios clínicos	Consultoria Tecnológica
		Adequação de indústrias às Boas Práticas de fabricação de produtos saneantes, de higiene pessoal, cosméticos e perfumes	Consultoria Tecnológica
	Mapeamento e de melhoria processos	Adequação às Boas práticas de beneficiamento em casas de mel	Consultoria Tecnológica
		Avaliação de Loja	Consultoria Tecnológica
		Boas práticas agrícolas	Consultoria Tecnológica
		Boas práticas na bovinocultura de leite e/ou corte	Consultoria Tecnológica
		Controle e Melhoria de Processos	Consultoria Tecnológica
		Adequação e preparação de animais para comercialização virtual	Consultoria Tecnológica
		Avaliação de carcaça de bovino de corte destinada à carne nobre	Consultoria Tecnológica
		Otimização de processos com Conectividade (IoT)	Consultoria Tecnológica
		Dimensionamento da capacidade produtiva	Consultoria Tecnológica
		Elaboração de Cardápio e/ou Fichas Técnicas para segmentos de alimentação	Consultoria Tecnológica
		Especificação do custo de fabricação do produto	Consultoria Tecnológica
		Elaboração do Manual Técnico Operacional do Franqueador	Consultoria Tecnológica

	Elaboração do custo de fabricação do produto	Consultoria Tecnológica
	Formatação de Franquia	Consultoria Tecnológica
	Implantação de pré-pesagem	Consultoria Tecnológica
	Implantação do Código de barra	Consultoria Tecnológica
	Aplicação do método de implementação de softwares com tecnologia BIM	Consultoria Tecnológica
	Consultoria para acompanhamento de projeto piloto em BIM	Consultoria Tecnológica
	Consultoria para criação de BIM Mandate e Plano de Implantação	Consultoria Tecnológica
	Realização de Modelagem e Simulações de projetos em BIM	Consultoria Tecnológica
	Implantação do Sistema Kanban	Consultoria Tecnológica
	Implantação do Delivery	Consultoria Tecnológica
	Lean Farm	Consultoria Tecnológica
	Lean manufacturing	Consultoria Tecnológica
	Lean Construction	Consultoria Tecnológica
	Manejo para aumento da produtividade na produção de mel	Consultoria Tecnológica
	Melhoria de layout produtivo	Consultoria Tecnológica
	Melhoria de processo produtivo para o cultivo de camarão e/ou peixe	Consultoria Tecnológica
	Parametrização de processos industriais automatizados	Consultoria Tecnológica
	Planejamento e Controle de Produção	Consultoria Tecnológica
	Produtividade – 5S	Consultoria Tecnológica

		Processos de governança em meios de hospedagem	Consultoria Tecnológica
		Redução de Desperdício na cozinha	Consultoria Tecnológica
		Boas práticas no segmento de beleza	Consultoria Tecnológica
Sustentabilidade	Água, ar e solo	Implantação e Manejo de Sistemas Sustentáveis de Irrigação	Consultoria Tecnológica
		Avaliação da sustentabilidade de empreendimentos rurais (ISA – Indicadores de Sustentabilidade de Agroecossistemas) e da sub-bacia hidrográfica através do ZAP – Zoneamento Ambiental e Produtivo.	Consultoria Tecnológica
		Inventário de emissões e remoções de gases de efeito estufa - GEE	Consultoria Tecnológica
		Otimização de uso dos recursos hídricos – Gestão de água	Consultoria Tecnológica
		Outorga de água para uso em aquicultura	Consultoria Tecnológica
		Outorga de água subterrânea	Consultoria Tecnológica
		Plano de recuperação de áreas degradadas	Consultoria Tecnológica
	Eficiência energética	Adequação para Etiquetagem em uso Eficiente de Energia em Edifícios (PROCEL Edifica) – Projeto ou Construção	Consultoria Tecnológica
		Diagnóstico Energético de Motores Elétricos	Consultoria Tecnológica
		Energia eólica	Consultoria Tecnológica
		Energia Solar Fotovoltaica	Consultoria Tecnológica
		Melhoria da Eficiência Energética e fontes de energia alternativas	Consultoria Tecnológica
	Gestão da Sustentabilidade	Cadastro ambiental rural	Consultoria Tecnológica

		Implantação da norma ABNT NBR ISO 14001 2015 - Sistema de Gestão Ambiental	Consultoria Tecnológica
		Implantação de Avaliação de Impacto Social e Ambiental	Consultoria Tecnológica
		Licenciamento Ambiental	Consultoria Tecnológica
		Plano de controle ambiental	Consultoria Tecnológica
		Redução de desperdícios nos pequenos negócios	Consultoria Tecnológica
	Resíduos	Consultoria para aproveitamento da biomassa	Consultoria Tecnológica
		Consultoria para implantação de biodigestores	Consultoria Tecnológica
		Consultoria para implantação de sistemas de produção e utilização de biofertilizantes	Consultoria Tecnológica
		Consultoria para implantação de uma unidade de processamento de matéria orgânica - Compostagem	Consultoria Tecnológica
		Consultoria para plano de sistema integrado de produção e utilização de resíduos orgânicos	Consultoria Tecnológica
		Consultoria para sistema de vermicompostagem/minhocultura	Consultoria Tecnológica
		Gestão de Efluentes Líquidos	Consultoria Tecnológica
		Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Consultoria Tecnológica
		Projeto de Fossas Sépticas	Consultoria Tecnológica
	Saúde e segurança no trabalho	Implantação dos requisitos da norma OSHAS 18001 / ISO 45001	Consultoria Tecnológica
		Saúde e segurança no trabalho	Consultoria Tecnológica

		Projeto de combate a incêndio e pânico	Consultoria Tecnológica
		Boas práticas higiênico- sanitárias e cuidados contra a COVID-19	Consultoria Tecnológica
		Adequação à NR 10 - Instalações elétricas	Consultoria Tecnológica
		Adequação à NR 12 - Segurança no Trabalho em máquinas e equipamentos	Consultoria Tecnológica

ANEXO III - LISTA DE MUNICÍPIOS ELEGÍVEIS PARA A PARCERIA SEBRAE DE CIDADES INOVADORAS

1	Adrianópolis
2	Agudos do Sul
3	Antonina
4	Guaraqueçaba
5	Guaratuba
6	Almirante Tamandaré
7	Araucária
8	Balsa Nova
9	Bocaiúva do Sul
10	Campina Grande do Sul
11	Campo do Tenente
12	Campo Largo
13	Campo Magro
14	Cerro Azul
15	Colombo
16	Contenda
17	Fazenda Rio Grande
18	Itaperucu
19	Lapa
20	Mandirituba
21	Piên
22	Pinhais
23	Piraquara
24	Quatro Barras
25	Quitandinha
26	Rio Branco do Sul
27	Rio Negro
28	São José dos Pinhais
29	Tijucas do Sul
30	Tunas do Paraná
31	Doutor Ulysses

32	Matinhos
33	Morretes
34	Paranaguá
35	Pontal do Paraná

ANEXO IV - MODELO DE CONTRATO DE PARCERIA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - SEBRAE / MUNICÍPIO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/2022 Processo de Dispensa/Inexigibilidade nº XXX/2022

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE XXXXX** e o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR**.

I. MUNICÍPIO DE XXXX, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. **00.000.000/000-00**, com sede no **[endereço completo]**, neste ato representado por seu **Prefeito Municipal** que ao final subscreve, doravante denominado **MUNICÍPIO**

II. SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Caeté, n.º 150, Prado Velho, em Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 75.110.585/0001-00, neste ato representado por seus **Diretores** que ao final subscrevem, doravante denominado **SEBRAE/PR**.

DO FUNDAMENTO LEGAL

Esta contratação decorre do Processo de **xxxxxxxxxx** nº **xx/22**, com base no art. **xx**, inciso **xxxx**, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e submetendo-se as partes às disposições legais aplicáveis à matéria e às cláusulas estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGITIMIDADE

Os signatários do presente instrumento declaram, sob as penas da lei, que são representantes legais das partes e foram devidamente nomeados na forma dos respectivos documentos sociais, ou que são seus procuradores com poderes outorgados na forma dos respectivos atos constitutivos, estando investidos nos poderes necessários para assumir em nome da respectiva parte as obrigações ora avençadas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Parágrafo único: A proposta técnica é parte integrante deste contrato independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

Além das demais obrigações previstas neste instrumento, são obrigações:

I. do **MUNICÍPIO**:

- a. acompanhar e avaliar os serviços contratados;
- b. prestar ao **SEBRAE/PR** todas as informações necessárias à execução dos serviços;

- c. emitir, por e-mail, comunicados de inconformidade ao **SEBRAE/PR**, quando não cumpridas as condições estabelecidas expressamente neste instrumento;
- d. notificar o **SEBRAE/PR**, formal e tempestivamente, quando observadas irregularidades no cumprimento do contrato ou, ainda, quando os comunicados de inconformidade mencionados na alínea anterior não surtirem efeito.
- e. observar e adotar todas as providências necessárias para a proteção de dados pessoais de clientes, parceiros, colaboradores e demais envolvidos nas operações da Sala do Empreendedor, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
- f. coletar o prévio e expresso consentimento dos titulares de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados brasileira, caso o uso destes dados, na execução dos trabalhos, torne-se indispensável;
- g. efetuar o adequado tratamento de dados pessoais, eventualmente coletados, com base em legítimo interesse e para o estrito cumprimento do objeto do contrato, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados;
- h. efetuar o pagamento dos serviços no prazo previsto neste instrumento;
- i. cumprir bem e fielmente as obrigações decorrentes do presente instrumento.

II. do **SEBRAE/PR**:

- a. não se pronunciar em nome do **MUNICÍPIO** a órgãos da imprensa, sobre qualquer assunto relativo à sua atividade, sem que haja sua prévia e expressa autorização;
- b. responsabilizar-se integralmente por todo e qualquer dano, prejuízo ou ofensa que, de forma direta ou indireta, possa resultar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados pelo **SEBRAE/PR**, por meio de seus empregados, prepostos ou terceiros, independentemente de culpa, dolo, imperícia ou negligência, exceto em casos fortuitos ou de força maior previstos no Código Civil Brasileiro, ficando o **MUNICÍPIO**, de qualquer forma, isento de toda e qualquer reclamação ou ressarcimento;
- c. arcar com todos os encargos que eventualmente decorram deste termo, especialmente os referentes a tributos, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social, e aqueles relacionados ao pessoal do **SEBRAE/PR** utilizados para execução deste contrato;
- d. manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- e. apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;
- f. executar o objeto do contrato em estrita conformidade com as disposições constantes na proposta;
- g. assumir a defesa do **MUNICÍPIO** e responder pelos valores de eventual condenação, caso empregado ou ex-empregado seu interponha reclamatória trabalhista em face do **MUNICÍPIO**;
- h. informar ao **MUNICÍPIO** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato;
- i. prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de fac-símile, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para contatos;
- j. manter preposto, aceito pelo **MUNICÍPIO**, nos locais de execução do objeto, para representá-lo na execução do contrato;
- k. adotar, no que couber, boas práticas de sustentabilidade, visando a otimização de recursos, redução de desperdícios, menor poluição, racionalização do uso de substâncias tóxicas ou

poluentes, promover a reciclagem e/ou destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades pertinentes a execução deste contrato e realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a coleta seletiva dos materiais para reciclagem, quando for o caso;

l. zelar pela proteção dos dados que tiver acesso em decorrência da execução deste contrato, evitando o compartilhamento inadequado de informações referentes a terceiros e servidores do **MUNICÍPIO**;

m. Efetuar o adequado tratamento de dados pessoais, eventualmente coletados, com base em legítimo interesse e para o estrito cumprimento do objeto do contrato, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados;

n. prestar os serviços objeto deste contrato por meio de equipe técnica própria ou de profissionais credenciados;

o. cumprir bem e fielmente as obrigações decorrentes do presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pelos serviços objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará ao **SEBRAE/PR** o valor de R\$ XXX (xxx reais) em 3 (três) parcelas, a ser pago mensalmente por meio de boleto bancário, conforme o seguinte cronograma:

§1º. Para recebimento do valor mencionado, o **SEBRAE/PR** deverá encaminhar nota fiscal a **CONTRATANTE**, contendo as seguintes informações:

I. especificação dos serviços a serem realizados;

II. período de realização dos serviços;

III. local (cidade) da prestação dos serviços;

IV. valor total da nota fiscal;

V. data de emissão da nota fiscal.

§2º. A data de entrega da nota fiscal deverá ser estabelecida de comum acordo pelas partes deste contrato.

§3º. Alguns serviços prestados pelo **SEBRAE/PR** serão gratuitos, conforme disposto na proposta comercial apresentada ao **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA QUINTA - DAS VEDAÇÕES

São expressamente vedadas ao **SEBRAE/PR**:

a. a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do **MUNICÍPIO**;

b. a subcontratação para a execução do objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**, estando desde já dispensada dessa autorização a utilização de profissionais e empresas credenciadas junto ao **Sistema de Gestão de Credenciados – SGENC** ou contratadas por meio de procedimentos administrativos internos e em conformidade com seu regulamento de contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DO VÍNCULO TRABALHISTA

Fica estipulado que, por força deste contrato, não se estabelece nenhum vínculo empregatício de responsabilidade do **MUNICÍPIO**, com relação ao pessoal que o **SEBRAE/PR** utilizar, direta ou indiretamente, para a prestação dos serviços do objeto deste instrumento, correndo por conta exclusiva desta todos os encargos e ônus trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, convencionais, entre outros.

§1º - O **SEBRAE/PR** responsabiliza-se, em caráter irrevogável e irretratável, por quaisquer reclamações trabalhistas ou qualquer outro ato de natureza administrativa ou judicial, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, que venham a ser intentadas por seus empregados, prepostos e/ou colaboradores, contra o **MUNICÍPIO**, mesmo que tenham sido destacados pelo **SEBRAE/PR** para a prestação dos serviços do objeto deste contrato, a qualquer tempo, seja a que título for.

§2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o **SEBRAE/PR** responderá integralmente pelo pagamento de eventuais condenações, indenizações, multas, honorários advocatícios, custas processuais e demais encargos que houverem, podendo ser chamada ao processo pelo **MUNICÍPIO** quando este for demandado judicialmente por terceiro, aplicando-se ao presente contrato o disposto no artigo 125, inciso II, do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização deste contrato será realizada pelo Sr. **XXXXXXXXXX**, servidor devidamente designado pelo **MUNICÍPIO**, ou pessoa por ele indicada.

§1º - A fiscalização feita pelo **MUNICÍPIO** não supre, substitui ou diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** na execução do objeto do presente contrato.

§2º - A ação ou omissão, total ou parcial, da gestão e fiscalização do **MUNICÍPIO** não elide nem diminui a responsabilidade do **SEBRAE/PR** quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se este quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, serviço inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de empregado designado para essas funções.

§3º - A constatação do descumprimento de qualquer das obrigações previstas no presente instrumento poderá ensejar a rescisão de pleno direito do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas eventualmente cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS COMUNICAÇÕES DOS ATOS DE GESTÃO DO CONTRATO

Fica estabelecido o seguinte endereço eletrônico para comunicação formal com o responsável do **SEBRAE/PR**:

§1º - A comunicação entre as partes poderá ocorrer por telefone, sendo ratificada, posteriormente, por e-mail.

§2º - Na hipótese de alteração do endereço eletrônico indicado pelo **SEBRAE/PR**, este deverá comunicar imediatamente o gestor indicado pelo **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O presente instrumento entrará em vigor na data de sua assinatura e seu prazo de vigência será de **xxx (xxxx)** meses.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou denunciado pelas partes a qualquer tempo, mediante notificação prévia de, no mínimo, 30 (trinta) dias ou, ainda, resolvido nos termos do artigo 474 do Código Civil Brasileiro, nas seguintes hipóteses:

- I. pelo seu inadimplemento total ou parcial;
- II. pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. pela lentidão no seu cumprimento;
- IV. pelo atraso injustificado no início da execução;
- V. pela paralisação da execução, sem justa causa e prévia comunicação ao **MUNICÍPIO**;

- VI. pela subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do SEBRAE/PR com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;
 - VII. pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - VIII. pelo cometimento reiterado de falhas na sua execução;
 - IX. pela alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
 - XIII. pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
 - XIV. pela prática de atos considerados corruptos ou lesivos ao erário;
 - XV. pelo interesse público, pautado na conveniência e oportunidade, bem como na transparência e notoriedade do fato gerador da rescisão.
- §1º - Anteriormente à rescisão, será assegurada a qualquer uma das partes a possibilidade de exercer o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- §2º - Todos os pedidos formalmente realizados antes da rescisão deverão ser atendidos integralmente, no prazo previsto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO SIGILO

O **SEBRAE/PR** fica obrigada a manter sigilo quanto ao conteúdo dos dados e informações disponibilizados pelo **MUNICÍPIO** para execução dos serviços objeto deste contrato, e a manter, por si, por seus prepostos e seus empregados ou contratados, irrestrito segredo de todas as atividades desempenhadas em relação a esses serviços.

§1º - As obrigações estabelecidas na presente cláusula obrigam o **SEBRAE/PR** durante a vigência do presente instrumento, bem como após o seu encerramento ou rescisão.

§2º. É vedado ao **SEBRAE/PR**, sob qualquer forma, a exploração de mídia de qualquer natureza, utilizando-se do objeto deste contrato, em qualquer época, sem prévia e formal autorização do **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO

Este contrato deverá ser executado diretamente pelo **SEBRAE/PR**, vedada sua cessão ou subcontratação sem prévia autorização do **MUNICÍPIO**, sendo permitido ao **SEBRAE/PR** a utilização de profissionais e empresas credenciadas junto ao Sistema de Gestão de Credenciados – SGENC ou contratadas por meio de procedimentos administrativos internos e em conformidade com seu regulamento de contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou qualquer concessão feita por uma das partes de forma escrita ou verbal não implica em novação ou alteração contratual, constituindo-se em mera liberalidade das partes.

Parágrafo único - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NULIDADE

A nulidade de qualquer uma das cláusulas deste contrato não implicará em nulidade das demais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA AUTONOMIA DE VONTADE

As partes reconhecem que o presente instrumento foi elaborado de acordo com os princípios da probidade e da boa-fé e declaram que exerceram de forma plena suas autonomias de vontade para contratar.

Parágrafo único. As partes declaram ainda que leram e compreenderam o conteúdo de todas as cláusulas contratuais, reconhecendo não haver quaisquer ambiguidades ou contradições, de forma que a redação deste contrato reflete exatamente a vontade dos contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

O **MUNICÍPIO**, por si e por seus colaboradores, obriga-se, sempre que aplicável, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados, além das demais normas e políticas de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados do **SEBRAE/PR**, clientes e de terceiros.

§1º. O **MUNICÍPIO** deverá sempre obter consentimento prévio e específico dos clientes, via termo expresso, com vistas a troca de dados e respectivo tratamento.

§2º. O **SEBRAE/PR** é titular e proprietário bem como responsável por quaisquer dados de terceiros, inclusive pessoais, compartilhados com o **MUNICÍPIO** ou por clientes, que deverá tratar com confidencialidade e segurança os dados a que vier a ter acesso em razão do cumprimento das disposições deste instrumento.

§3º. O **MUNICÍPIO** seguirá as instruções recebidas em relação ao tratamento dos dados pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

§4º. O **MUNICÍPIO**, incluindo todos os seus colaboradores, compromete-se a tratar todos os dados pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público, devendo cumprir com requisitos de segurança técnica e organizacional para garantir a confidencialidade, pseudonimização e a criptografia dos dados pessoais, inclusive no seu armazenamento, transmissão ou compartilhamento.

§5º. O **MUNICÍPIO** deverá comunicar ao **SEBRAE/PR** sobre as reclamações e solicitações dos Titulares de Dados Pessoais utilizados, bem como tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais.

§6º. O **MUNICÍPIO** deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizarem, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis

§7º. Os serviços que envolvam o tratamento de dados pessoais poderão ser subcontratados mediante consentimento prévio e por escrito do **SEBRAE/PR**, devendo o **MUNICÍPIO** formalizar um contrato por escrito que assegure as mesmas obrigações impostas neste Termo com a descrição das medidas técnicas e organizacionais que o subcontratado deverá implementar.

§8º. O próprio **SEBRAE/PR** ou terceiro por ele indicado, poderá acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade das obrigações de proteção de dados pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade do **MUNICÍPIO**, podendo, ainda, notificar e fornecer informações, em até vinte e quatro horas, sobre qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das

disposições legais ou contratuais relativas à proteção de dados pessoais, de qualquer violação de segurança ou de exposições/ameaças em relação à conformidade com a proteção de dados pessoais, ou em período menor, se necessário, de qualquer ordem de Tribunal, autoridade pública ou regulador competente.

§9º. Não ocorrerá transferência da propriedade ou controle dos dados dos clientes pelo **MUNICÍPIO**, sendo que os dados gerados, obtidos ou coletados na execução deste contrato serão de propriedade do **SEBRAE/PR**, sendo vedado o compartilhamento ou comercialização de quaisquer elementos de dados, produtos ou subprodutos que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados.

§10. O **MUNICÍPIO** deverá devolver todos os dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, contados do término de vigência ou rescisão deste instrumento, não podendo, em hipótese alguma, guardar, armazenar ou reter os dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do presente contrato.

§11. É expressamente vedado o uso, compartilhamento ou comercialização de quaisquer eventuais elementos de Dados, produtos ou subprodutos que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de Dados estabelecido por este termo de compromisso.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO E DA OBSERVÂNCIA AO CÓDIGO DE ÉTICA DO SEBRAE/PR

Por este instrumento, as partes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir as leis do país de combate à prática de atos lesivos ao patrimônio público e atentatórios aos princípios administrativos.

§1º - Para fins de cumprimento do disposto na presente cláusula, o **SEBRAE/PR** declara que:

- I. conhece, entende e observa as leis destinadas ao combate à corrupção no país;
- II. não foi condenada por prática de corrupção;
- III. seus sócios, diretores, administradores, empregados e prepostos não cometerão, sob pena de responsabilização, qualquer ato ilícito, nem auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensações, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade do presente contrato, que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato;
- IV. adotará as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros contratados.

§2º - O **SEBRAE/PR** se obriga a arcar com todos os prejuízos gerados ao **MUNICÍPIO** relativos a todo e qualquer passivo, demandas, imagem, perdas e/ou danos, penalidades decorrentes de responsabilização por atos de corrupção, seja no âmbito administrativo ou civil, custas judiciais, honorários advocatícios e eventuais despesas que porventura venha a ter, desde que fique absolutamente comprovada sua culpa e o nexo de causalidade entre o ato realizado e o dano causado ao **MUNICÍPIO**.

§3º - O descumprimento desta cláusula ensejará a rescisão imediata deste instrumento, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, sem prejuízo da aplicação de eventual penalidade e/ou outra providência extrajudicial ou judicial cabível.

§4º. Por este instrumento, o **MUNICÍPIO** declara conhecer o Código de Ética do **SEBRAE/PR**, ao mesmo tempo em que assume o dever de observar integralmente sua abrangência, princípios, deveres, direitos, vedações e demais regras e condições nele previstos, bem como adotar todas as medidas cabíveis para o seu fiel cumprimento, devendo, nas suas posturas e ações, observar os princípios da ética, da integridade e da moralidade, além dos mandamentos constitucionais e legais requeridos pela instituição.

§5º. Em agenda a ser organizada pelo Sebrae e suas unidades competentes, os responsáveis pelo atendimento da sala do empreendedor deverão participar do curso de Código de Ética do Sebrae Paraná, ler o referido documento (<https://www.sebraepr.com.br/artigos/codigo-de-etica-sebrae-parana/>) e assistir todos os materiais disponibilizados. Após a capacitação deverá imprimir, assinar e digitalizar o Termo de Compromisso, acessar a avaliação, responder a todas as questões e fazer upload do Termo de Compromisso (assinado e digitalizado).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca de xxxx, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais.

xxxxx, xx de xxxx de 2022.

MUNICÍPIO

XXXXXXXXXX
Prefeito Municipal

SEBRAE/PR

Testemunhas